


DELHI DEVELOPMENT AUTHORITY  
( PERSONNEL BRANCH-I )

E.O.No. 1769

Dated 18-12-2003

ESTABLISHMENT ORDER

In pursuance of Govt. of India, Ministry of Urban Development & Poverty Alleviation order No. 11011/13/56-DDIA dated 24-11-2003, Shri Prabhash Singh has joined as Engineer Member, Delhi Development Authority w.e.f. 18-12-2003(F/N).

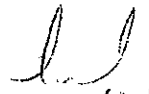
  
( SUNIL SHARMA )  
COMMISSIONER (PERSONNEL)  
D.D.A.

No. F.9(47)2003/PB-I

Dated 18-12-2003

Copy to:-

1. Secy. to Govt. of India, M/O Urban Development and Poverty Alleviation, Nirman Bhawan, New Delhi.
2. Secretary to the Lt.Governor, Delhi.
3. Chief Secretary, GNCTD, IP Estate, New Delhi.
4. Vice-Chairman, DDA.
5. Principal Commissioner-~~DDA~~ secret
6. Sh. Prabhash Singh, Engineer Member, DDA.
7. Sh. C. Banerjee, Engineer Member (on current duty), DDA.
8. Finance Member, DDA.
9. Secy., M/O Urban Development, G.N.C.T. Delhi.
10. Commissioner, MCD, Delhi.
11. Chairman, NDMC, New Delhi.
12. All Commissioner(S&JJ)/M.C.D., Delhi.
13. D.G.(W), CPWD, Nirman Bhawan, New Delhi.
14. Pr-Commr.-cum-Secy., DDA.
15. Pr. Commr. (LM)-II, DDA.
16. All Chief Engineer, DDA.
17. All Commissioners, DDA.
18. Chief Vigilance Officer, DDA.
19. Chief Legal Advisor, DDA.
20. Chief Accounts officer, DDA.
21. All Director, DD.
22. Jt. Director(CR)/Reception Officer, DD.
23. Sr.A.C.(Estt.)Gztt./Non-Gztt./DDA.
24. Hindi Officer for Hindi version.
25. E.O.Book.
26. Personnel File.

  
COMMISSIONER (PERSONNEL)  
DDA

NATIONAL CAPITAL REGION  
PLANNING BOARD  
1st Floor, Zone-IV  
India Habitat Centre,  
Lodhi Road, New Delhi-110003  
Ministry of Urban Development  
& Poverty Alleviation  
Fax: 2462163

F.No.Misc./MS/2003-2004/NCRPB

Dated: 30.12.2003

To

The Commissioner (Personnel),  
Delhi Development Authority,  
Vikas Sadan,  
Ground Floor,  
New Delhi- 110003.

NCR Planning Board is a statutory body under Ministry of Urban Development & Poverty Alleviation. The Member Secretary of the Board is of the rank of Additional Secretary to the Government of India. Shri B.K. Sundar Ray, IAS (1972 batch, Chhattisgarh Cadre) is the Member Secretary of NCR Planning Board.

It is requested that his name may be included in the circulation list of your organisation. His address is as follows:-

Shri B.K.S. Ray, I.A.S.  
Member Secretary,  
National Capital Region  
Planning Board,  
Ministry of Urban Development  
& Poverty Alleviation,  
1st Floor, Core-IV B, India Habitat Centre,  
Lodhi Road, New Delhi-110003.

Sd/-  
(Shashi B. Srivastava)  
Director(A&P)

DELHI DEVELOPMENT AUTHORITY  
PERSONNEL BRANCH - I

No. F.7(17)2001/PB.I - 42

Dated: 12/1/04

It is for information & necessary action please.

- copy to:-
1. PS to VC/FM/EM.
  2. PS to Pr. Commr. & All Commissioners.
  3. PS to Commr. (Plg.) & Chief Architect.
  4. PS to All Chief Engineers.

Sr. Asstt. Director(P)I

SS PCS  
13/1/04

11-AD/MC  
13/1/04

13/1/04  
13/1/04  
AS (Meeting)  
13/1/04



# भारत का राजपत्र The Gazette of India

असाधारण

EXTRAORDINARY

भाग II—खण्ड 3—उप-खण्ड (ii)

PART II—Section 3—Sub-section (ii)

प्राधिकार से प्रकाशित

PUBLISHED BY AUTHORITY

सं. 231 ]

नई दिल्ली, मंगलवार, मार्च 11, 2003/फाल्गुन 20, 1924

No. 231]

NEW DELHI, TUESDAY, MARCH 11, 2003/PHALGUNA 20, 1924

दिल्ली विकास प्राधिकरण

अधिसूचना

नई दिल्ली, 11 मार्च, 2003

का.आ. 273(अ).—दिल्ली विकास अधिनियम, 1957 की धारा 57 की उप-धारा (1) द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए दिल्ली विकास प्राधिकरण, केन्द्रीय सरकार के पूर्व अनुमोदन से निम्नलिखित विनियम बनाता है :—

लघु शीर्षक एवं प्रारंभ :-

1. ये विनियम दिल्ली विकास प्राधिकरण (आबासीय भूमि एवं भवनों की बैंक के रूप में उपयोग की अनुमति) विनियम, 2003 कहे जाएंगे ।
2. ये विनियम अधिसूचना की तारीख से लागू होंगे ।
3. इन विनियमों में प्रयुक्त सभी शब्दों एवं अभिव्यक्तियों, किंतु जिन्हें परिभाषित नहीं किया गया है, का अर्थ वहीं होगा, जो दिल्ली विकास अधिनियम, 1957 में या उक्त अधिनियम के अंतर्गत बनाई गई तथा अनुमोदित मुख्य योजना या दिल्ली नगर निगम, अधिनियम, 1957, जो भी स्थिति हो, में उन्हें दिया गया है ।
4. यदि इन विनियमों की व्याख्या के संबंध में कोई प्रश्न उठता है तो उसका निर्णय सरकार द्वारा किया जाएगा ।
5. परिभाषा-  
इन विनियमों में जब तक विषय या संदर्भ में कुछ प्रतिकूल न हो :-  
क. 'अधिनियम' का अर्थ समय-समय पर यथा संशोधित दिल्ली विकास अधिनियम, 1957 है ।  
ख. 'प्राधिकरण' का अर्थ अधिनियम की धारा 3 के अंतर्गत गठित दिल्ली विकास प्राधिकरण से है ।  
ग. 'मुख्य योजना' का अर्थ इस समय लागू दिल्ली मुख्य योजना से है ।

- घ. 'अध्यक्ष' का अर्थ दिल्ली विकास प्राधिकरण के अध्यक्ष से है ।  
 ङ. 'उपाध्यक्ष' का अर्थ दिल्ली विकास प्राधिकरण के उपाध्यक्ष से है ।  
 च. 'अनुमति शुल्क' का अर्थ योजनाओं के उल्लंघन में बैंकों के लिए भूमि एवं भवन के उपयोग की अनुमति के लिए देय शुल्क है ।  
 छ. 'विशेष क्षेत्र' का अर्थ इस समय लागू मुख्य योजना में वर्णित क्षेत्र है ।  
 6. अनुमति देने की विधि:-  
 क. अनुमति आवासीय भूमि एवं भवनों के लिए सामान्य नहीं होगी किंतु किसी मामले विशेष में होगी

आवासीय क्षेत्रों में बैंक चलाने के लिए अनुमति देने के निबंधन एवं शर्तें निम्नलिखित होंगी :-

- (1) आवासीय भूखंड का न्यूनतम आकार 209 वर्ग मीटर होगा और उसके सामने न्यूनतम 18मीटर चौड़ी सड़क होगी (विशेष क्षेत्र में 9 मीटर और पुनर्वास कॉलोनियों में 13.5 मीटर) ।
- (2) 250 वर्ग मीटर तक के आकार के भूखंड के लिए अधिकतम 2/3तल क्षेत्रफल की अनुमति दी जाएगी । बड़े आकार के भूखंडों के मामले में प्रयोक्ता को दो तिहाई एफ.ए.आर. या 600 वर्ग मीटर, जो भी कम हो, की सीमा तक की अनुमति दी जाएगी ।
- (3) भूखंड का अधिकतम आकार 1000 वर्ग मीटर होगा ।
- (4) निकटवर्ती बैंकिंग सुविधाओं की आवश्यकता को पूरा करने वाले बैंकों के केवल शाखा कार्यालयों की अनुमति दी जाएगी ।
- (5) ऐसी अनुमति केवल उन भवनों को दी जाएगी, जो इस समय लागू भवन उप विधियों के अनुसार दि.वि.प्रा./स्थानीय निकाय द्वारा नियमित/अनुमोदित/संस्वीकृत हों ।
- (6) भूखंड की सभी पार्किंग आवश्यकताएँ, इस उद्देश्य के लिए आवश्यक समकक्ष कार स्थल के अनुसार होंगी ।
- (7) यह सुनिश्चित किया जाएगा कि स्थानीय निवासियों के लिए कोई समस्या या परेशानी पैदा नहीं होगी ।
- (8) ये अन्य सांविधिक अपेक्षाओं के भी अनुरूप होंगे ।

#### 7. सक्षम प्राधिकारी:

दिल्ली विकास प्राधिकरण में उपाध्यक्ष, दि.वि.प्रा. या उनके द्वारा नामित कोई अन्य अधिकारी अनुमति प्रदान करने के लिए सक्षम प्राधिकारी होगा । अन्य स्थानीय निकायों के लिए सक्षम प्राधिकारी संबंधित स्थानीय निकाय द्वारा अधिसूचित किया जाने वाला अधिकारी होगा ।

#### 8. आवेदन पत्र

क अनुमति प्राप्त करने का आवेदन प्राधिकरण द्वारा निर्धारित किए जाने वाले विशेष प्रपत्र में और अवस्थिति नक्शे तथा स्वामित्व/हक के दस्तावेज के साथ किया जाएगा ।

III. All words and expressions used in these Regulations, but not defined shall have the meaning assigned to them in the Delhi Development Act, 1957 or the Master Plan prepared and approved under the said Act or the Delhi Municipal Corporation Act, 1957 as the case may be.

IV. If any question arises relating to the interpretation of these Regulations, it shall be decided by the Government.

V. DEFINITIONS:

In these Regulations unless there is any thing repugnant in the subject or context:-

- a. 'ACT' means the Delhi Development Act, 1957 as amended from time to time.
- b. 'AUTHORITY' means the Delhi Development Authority constituted under section 3 of the Act.
- c. 'MASTER PLAN' means the Master Plan for Delhi for the time being in force.
- d. 'CHAIRMAN' means the Chairman of the Delhi Development Authority.
- e. 'VICE CHAIRMAN', means the Vice Chairman of Delhi Development Authority.
- f. 'PERMISSION FEE' means the fee payable for permitting the user of land and building for banks in contravention of the plans.
- g. 'SPECIAL AREA' means the area as delineated in the Master Plan for the time being in force.

VI. THE MANNER TO ALLOW PERMISSION:

a) The permission shall not be general to the residential lands and buildings but shall be case specific. The following shall be the terms and conditions to allow permission for operation of the banks in residential areas:

- 1) The minimum size of the residential plot shall be 209 sq.mts. facing road of minimum width 18 mtrs. (9 mtrs in Special Area and 13.5 mtr. in Rehabilitation Colonies.)
- 2) A maximum of  $\frac{2}{3}$ <sup>rd</sup> of the floor area shall be allowed for permission for plot size upto 250 sq.mtrs. In case of larger plot, the user will be permitted subject to the ceiling of  $\frac{2}{3}$ <sup>rd</sup> FAR or 600 sq.m. whichever is less.

ख निर्धारित प्रपत्र में आवेदन पत्र उपाध्यक्ष, दि. वि. प्रा. को या उनके द्वारा नामित किसी अन्य अधिकारी या पदनामित सक्षम प्राधिकारी को प्रस्तुत किया जाएगा और इस उद्देश्य के लिए रखे गए रजिस्टर में दर्ज किया जाएगा। अन्य स्थानीय निकायों के लिए सक्षम प्राधिकारी, वह अधिकारी होगा, जिसे संबंधित स्थानीय निकाय द्वारा पदनामित किया जाएगा।

9. अनुमति शुल्क:

क. सक्षम प्राधिकारी द्वारा अनुमति केवल अनुमति शुल्क का भुगतान करने के बाद दी जाएगी।

ख. जहां आवासीय परिसरों का प्रयोग पहले से ही ऐसे गैर आवासीय उपयोग के लिए किया जा रहा है, वहां इसकी अनुमति, अनुमति-शुल्क का भुगतान किए जाने पर दी जाएगी।

ग. ऐसे अंतरण प्रभार/अनुमति शुल्क सक्षम प्राधिकारी/शहरी विकास मंत्रालय द्वारा समय-समय पर दिए गए अनुमोदन/संशोधन के अनुसार लागू होंगे।

घ. इस प्रकार एकत्र किया गया अनुमति शुल्क आवासीय क्षेत्रों में आधारिक सुविधाओं एवं सेवाओं में सुधार के लिए संबंधित स्थानीय निकायों द्वारा उपयोग किए जाने के लिए एक पृथक खाते में रखा जाएगा।

ऐसे अनुमति शुल्क का संशोधन समय-समय पर प्राधिकरण की सिफारिश तथा शहरी विकास मंत्रालय के अनुमोदन के अनुसार लागू होगा।

दण्डात्मक कार्रवाई:

उक्त प्रावधानों का उल्लंघन किए जाने के मामले में अधिनियम के संबंधित प्रावधानों के अंतर्गत कार्रवाई की जाएगी।

[सं. एफ. 10(5)81-एम.पी.]

विश्व मोहन बंसल, आयुक्त-एवं-सचिव

**DELHI DEVELOPMENT AUTHORITY  
NOTIFICATION**

New Delhi, the 11th March, 2003

**S.O. 273(E).**—In exercise of the powers conferred by Sub-section (1) of Section 57 of the Delhi Development Act, 1957 the Delhi Development Authority, with the previous approval of the Central Government, hereby makes the following regulations:—

**SHORT TITLE AND COMMENCEMENT**

I. These Regulations shall be called "THE DELHI DEVELOPMENT AUTHORITY (PERMISSION OF RESIDENTIAL LAND & BUILDING FOR USE AS BANKS) REGULATIONS, 2003.

II. These shall come into force with effect from the date of notification.

- 3) The maximum size of the plot will be 1000 sq.mtrs.
- 4) Only Branch office of the banks catering to the neighbourhood banking facilities will be permitted.
- 5) Such permission shall be allowed only the buildings which stand regularized / approved / sanctioned by the DDA / Local Body as per Building Bye Laws for the time being in force.
- 6) All parking requirement of plot will adhere to Equivalent Car space required for this purpose.
- 7) It will be ensured that no nuisance or hardship is created for local residents.
- 8) They shall also conform the other statutory requirements.

#### VII. COMPETENT AUTHORITY:

In Delhi Development Authority, Vice Chairman, DDA or any other officer nominated by him shall be the competent authority for grant of permission. For other local bodies, Competent Authority would be as notified by the concerned local body.

#### VIII. APPLICATION:

- a) Application for the permission shall be made in the specific format as may be prescribed by the Authority along with the location plan and the documents of ownership / title.
- b) The application in the prescribed format shall be submitted to the Vice Chairman, DDA or any other officer nominated by him or designated competent authority and shall be entered in a register kept for that purpose. For other local bodies, Competent Authority would be as designated by the concerned local body.

#### IX. PERMISSION FEE:

- a. The permission shall be granted by the competent authority only on payment of permission fee.
- b. Where residential premises are already being put to such non-residential use, the same shall be permitted on the payment of permission fee.
- c. Such conversion charges / permission fee shall be applicable as per the approval / revision from time to time by the Competent Authority / Ministry of Urban Development.

d. Permission fee so collected would be put in an escrow account to be utilized by respective local bodies for upgradation of infrastructure and services in the residential areas.

Revision of such Permission Fee shall be applicable as per recommendation of the Authority from time to time and approved by the Ministry of Urban Development.

#### PENAL ACTION:

In case of violation of the above said provisions, action shall be taken under the relevant provisions of the Act.

[No. F. 10(5)81-MP]

V. M. BANSAL, Commissioner-cum-Secy.

#### अधिसूचना

नई दिल्ली, 11 मार्च, 2003

का.आ. 274(अ).—दिल्ली विकास अधिनियम, 1957 की धारा 57 की उप-धारा (1) द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए दिल्ली विकास प्राधिकरण, केन्द्रीय सरकार के पूर्व अनुमोदन से निम्नलिखित विनियम बनाता है :—

लघु शीर्षक एवं प्रारंभ :-

1. ये विनियम (दिल्ली विकास प्राधिकरण (आवासीय भूमि एवं भवनों की नर्सिंग होमों के रूप में उपयोग की अनुमति) विनियम, 2003) कहे जाएंगे।
2. ये विनियम अधिसूचना की तारीख से लागू होंगे।
3. इन विनियमों में प्रयुक्त सभी शब्दों एवं अभिव्यक्तियों, किंतु जिन्हें परिभाषित नहीं किया गया है, का अर्थ वही होगा, जो दिल्ली विकास अधिनियम, 1957 में या उक्त अधिनियम के अंतर्गत बनाई गई तथा अनुमोदित मुख्य योजना या दिल्ली नगर निगम, अधिनियम, 1957, जो भी स्थिति हो, में उन्हें दिया गया है।
4. यदि इन विनियमों की व्याख्या के संबंध में कोई प्रश्न उठता है तो उसका निर्णय सरकार द्वारा किया जाएगा।
5. परिभाषा-  
इन विनियमों में जब तक विषय या संदर्भ में कुछ प्रतिकूल न हो :-  
क. 'अधिनियम' का अर्थ समय-समय पर यथा संशोधित दिल्ली विकास अधिनियम, 1957 है।  
ख. 'प्राधिकरण' का अर्थ अधिनियम की धारा 3 के अंतर्गत गठित दिल्ली विकास प्राधिकरण से है।  
ग. 'मुख्य योजना' का अर्थ इस समय लागू दिल्ली मुख्य योजना से है।



- घ. 'अध्यक्ष' का अर्थ दिल्ली विकास प्राधिकरण के अध्यक्ष से है ।  
 ङ. 'उपाध्यक्ष' का अर्थ दिल्ली विकास प्राधिकरण के उपाध्यक्ष से है ।  
 च. 'अनुमति शुल्क' का अर्थ योजनाओं के उल्लंघन में नर्सिंग होमों के लिए भूमि एवं भवन के उपयोग की अनुमति के लिए देय शुल्क है ।  
 छ. 'विशेष क्षेत्र' का अर्थ इस समय लागू मुख्य योजना में वर्णित क्षेत्र है ।  
 6. अनुमति देने की विधि:-  
 क. अनुमति आवासीय भूमि एवं भवनों के लिए सामान्य नहीं होगी किंतु किसी मामले विशेष में होगी ।

आवासीय क्षेत्रों में नर्सिंग होमों को चलाने के लिए अनुमति देने के निबंधन एवं शर्तें निम्नलिखित होंगी :-

- (1) आवासीय भूखंड का न्यूनतम आकार 209 वर्ग मीटर होगा और उसके सामने न्यूनतम 18 मीटर चौड़ी सड़क होगी (विशेष क्षेत्र में 9 मीटर और पुनर्वास कॉलोनियों में 13.5 मीटर) ।
- (2) 250 वर्ग मीटर तक के आकार के भूखंड के लिए अधिकतम 2/3 तल क्षेत्रफल की अनुमति दी जाएगी । बड़े आकार के भूखंडों के मामले में प्रयोक्ता को दो तिहाई एफ.ए.आर. या 600 वर्ग मीटर, जो भी कम हो, की सीमा तक की अनुमति दी जाएगी ।
- (3) भूखंड का अधिकतम आकार 1000 वर्ग मीटर होगा ।
- (4) ऐसी अनुमति केवल उन भवनों को दी जाएगी, जो इस समय लागू भवन उप विधियों के अनुसार दि.वि.प्रा./स्थानीय निकाय द्वारा नियमित/अनुमोदित/संस्वीकृत हों ।
- (5) भूखंड की सभी पार्किंग आवश्यकताएँ, इस उद्देश्य के लिए आवश्यक समकक्ष कार स्थल के अनुसार होंगी ।
- (6) यह सुनिश्चित किया जाएगा कि स्थानीय निवासियों के लिए कोई समस्या या परेशानी पैदा नहीं होगी ।
- (7) सभी नर्सिंग होमों को अपने कूड़े-करकट के निपटान के लिए दिल्ली नगर निगम/नई दिल्ली नगर पालिका परिषद् से सम्पर्क रखना होगा ताकि उन्हें सीधे भुगतान करके साफ-सुथरे रूप से कूड़े का निपटान करवाया जा सके । सीरिंज, सुइयों और प्लास्टिक के दुबारा प्रयोग को समाप्त करने के लिए नर्सिंग होमों को उन्हें निपटान से पूर्व नष्ट करना होगा और एक निश्चित अवधि केबाद स्थानीय प्राधिकरणों को इस संबंध में एक प्रमाण-पत्र प्रस्तुत करना होगा । कैंटीन अथवा रैस्टोरेन्ट के रूप में किसी भी प्रकार के व्यावसायिक कार्यकलाप की अनुमति नहीं होगी । तथापि, नर्सिंग होमों के निवासियों के लिए केवल जलपान (केटरिंग) की अनुमति होगी ।

यह सुनिश्चित किया जाए कि नर्सिंग होम के कूड़े-करकट का निपटान दिल्ली प्रदूषण नियंत्रण समिति द्वारा निर्धारित तरीके से किया जाएगा, और इस संबंध में एक अनापत्ति प्रमाण-पत्र

दिल्ली प्रदूषण नियंत्रण समिति से प्राप्त करने के पश्चात् इसे संबंधित स्थानीय निकाय को प्रस्तुत करना होगा। यह भी सुनिश्चित किया जाए कि मशीन लगाने से किसी भी प्रकार का रेडियोधर्मी प्रदूषण नहीं होगा और इस संबंध में मालिक द्वारा सक्षम प्राधिकारी से स्वास्थ्य विभाग/सरकार द्वारा यथा निर्धारित आवश्यक प्रमाण-पत्र भी प्रस्तुत करना होगा।

(8) ये अन्य सांविधिक अपेक्षाओं के भी अनुरूप होंगे।

7. सक्षम प्राधिकारी:

दिल्ली विकास प्राधिकरण में उपाध्यक्ष, दि.वि.प्रा. या उनके द्वारा नामित कोई अन्य अधिकारी अनुमति प्रदान करने के लिए सक्षम प्राधिकारी होगा। अन्य स्थानीय निकायों के लिए सक्षम प्राधिकारी संबंधित स्थानीय निकाय द्वारा अधिसूचित किया जाने वाला अधिकारी होगा।

8. आवेदन पत्र

(क.) अनुमति प्राप्त करने का आवेदन प्राधिकरण द्वारा निर्धारित किए जाने वाले विशेष प्रपत्र में और अवस्थिति नक्शे तथा स्वामित्व/हक के दस्तावेज के साथ किया जाएगा।

(ख.) निर्धारित प्रपत्र में आवेदन पत्र उपाध्यक्ष, दि.वि.प्रा. को या उनके द्वारा नामित किसी अन्य अधिकारी या पदनामित सक्षम प्राधिकारी को प्रस्तुत किया जाएगा और इस उद्देश्य के लिए रखे गए रजिस्टर में दर्ज किया जाएगा। अन्य स्थानीय निकायों के लिए सक्षम प्राधिकारी, वह अधिकारी होगा, जिसे संबंधित स्थानीय निकाय द्वारा पदनामित किया जाएगा।

9. अनुमति शुल्क:

(क.) सक्षम प्राधिकारी द्वारा अनुमति केवल अनुमति शुल्क का भुगतान करने के बाद दी जाएगी।

(ख.) जहां आवासीय परिसरों का प्रयोग पहले से ही ऐसे गैर आवासीय उपयोग के लिए किया जा रहा है, वहां इसकी अनुमति, अनुमति-शुल्क का भुगतान किए जाने पर दी जाएगी।

(ग.) इस प्रकार एकत्र किया गया अनुमति शुल्क आवासीय क्षेत्रों में आधारिक सुविधाओं एवं सेवाओं में सुधार के लिए संबंधित स्थानीय निकायों द्वारा उपयोग किए जाने के लिए एक पृथक खाते में रखा जाएगा।

ऐसे अनुमति शुल्क का संशोधन समय-समय पर प्राधिकरण की सिफारिश तथा शहरी विकास मंत्रालय के अनुमोदन के अनुसार लागू होगा।

(घ.) ऐसे अंतरण प्रभार/अनुमति शुल्क सक्षम प्राधिकारी/शहरी विकास मंत्रालय द्वारा समय-समय पर दिए गए अनुमोदन/संशोधन के अनुसार लागू होंगे।

दण्डात्मक कार्रवाई:

उक्त प्रावधानों का उल्लंघन किए जाने के मामले में अधिनियम के संबंधित प्रावधानों के अंतर्गत कार्रवाई की जाएगी।

[सं. एफ. 10(5)81-एम.पी.]

\* विश्व मोहन बंसल, आयुक्त-एवं-सचिव

**NOTIFICATION**

New Delhi, the 11th March, 2003

**S.O. 274(E).**—In exercise of the powers conferred by Sub-section (1) of Section 57 of the Delhi Development Act, 1957 the Delhi Development Authority, with the previous approval of the Central Government, hereby makes the following regulations :—

**SHORT TITLE AND COMMENCEMENT**

I These Regulations shall be called "THE DELHI DEVELOPMENT AUTHORITY (PERMISSION OF RESIDENTIAL LAND & BUILDING FOR USE AS NURSING HOMES ) REGULATIONS, 2003.

II These shall come into force with effect from the date of notification

III All words and expressions used in these Regulations, but not defined shall have the meaning assigned to them in the Delhi Development Act, 1957 or the Master Plan prepared and approved under the said Act or the Delhi Municipal Corporation Act, 1957 as the case may be.

IV If any question arises relating to the interpretation of these Regulations, it shall be decided by the Government.

**V. DEFINITIONS:**

In these Regulations unless there is any thing repugnant in the subject or context:-

- a. 'ACT' means the Delhi Development Act, 1957 as amended from time to time.
- b. 'AUTHORITY' means the Delhi Development Authority constituted under section 3 of the Act.
- c. 'MASTER PLAN' means the Master Plan for Delhi for the time being in force.
- d. 'CHAIRMAN' means the Chairman of the Delhi Development Authority.
- e. 'VICE CHAIRMAN', means the Vice Chairman of Delhi Development Authority.
- f. 'PERMISSION FEE' means the fee payable for permitting the use of land and building for Nursing Homes in contravention of the plans.
- g. 'SPECIAL AREA' means the area as delineated in the Master Plan for the time being in force.

## VI. THE MANNER TO ALLOW PERMISSION:

a) The permission shall not be general to the residential lands and buildings but shall be case specific. The following shall be the terms and conditions to allow permission for operation of the Nursing Home in residential areas:

1) The minimum size of the residential plot shall be 209 sq.mts. facing road of minimum width 18 mtrs. (9 mtrs in Special Area and 13.5 mtr. in Rehabilitation Colonies.)

2) A maximum of 2/3rd of the floor area shall be allowed for permission for plot size upto 250 sq.mtrs. In case of larger plot, the user will be permitted subject to the ceiling of 2/3<sup>rd</sup> FAR or, 600 sq.m. whichever is less.

3) The maximum size of the plot will be 1000 sq.mtrs.

4) Such permission shall be allowed only in the buildings which stand regularized / approved / sanctioned by the DDA / Local Body as per Building Bye Laws for the time being in force.

5) Parking requirement as per particular Equivalent Car Space user requirement would be provided for within the plot.

6) It will be ensured that no nuisance or hardship is created for local residents.

7) All the Nursing Homes will have to link up disposal of their waste with MCD/NDMC to ensure hygienic disposal by making payment of fee directly to them. To avoid chances of re-cycling of syringes, needles and plastics, the Nursing Homes will have to ensure that the same are destroyed before disposal. A certificate in this regard will have to be submitted to the local authorities at periodical intervals. No commercial activity in the form of Canteen or Restaurant will be permitted. However, catering will be allowed only for the residents of Nursing Homes.

It shall be ensured that Nursing Home waste is disposed in a manner prescribed by Delhi Pollution Control committee and also a NOC in this regard shall be furnished to respective local bodies after obtaining the same from the DPCC. It shall be further ensured that no radio active pollution occurs from the installation of the machine and necessary certificate shall also be furnished by owner in this regard from Competent Authority as decided by the Health Deptt./Govt.

8) They shall also conform the other statutory requirements.

## VII. COMPETENT AUTHORITY:

In Delhi Development Authority, Vice Chairman, DDA or any other officer nominated by him shall be the competent authority for grant of permission. For other local bodies, Competent Authority would be as designated by the concerned local body.

**VIII. APPLICATION:**

- a) Application for the permission shall be made in the specific format as may be prescribed by the Authority along with the location plan and the documents of ownership / title.
- b) The application in the prescribed format shall be submitted to the Vice Chairman, DDA or any other officer nominated by him or designated competent authority and shall be entered in a register kept for that purpose. For other local bodies, Competent Authority would be as designated by the concerned local body.

**IX. PERMISSION FEE:**

- a) The permission shall be granted by the Competent Authority only on payment of permission fee.
- b) Where residential premises are already being put to such non-residential use, the same shall be permitted on the payment of permission fee.
- c) Permission fee collected would be put in an escrow account to be utilized by respective local bodies for upgradation of infrastructure and services in the residential areas necessitated by such use.

Revision of such Permission Fee shall be applicable as per recommendation of the Authority from time to time and approved by the Ministry of Urban Development.

- d) Such conversion charges / permission fee shall be applicable as per the approval / revision / from time to time by the Ministry of Urban Development.

**PENAL ACTION:**

In case of violation of the above said provisions, action shall be taken under the relevant provisions of the Act.

[No. F. 10(5)81-MP]

V. M. BANSAL, Commissioner-cum-Secy.

## अधिसूचना

नई दिल्ली, 11 मार्च, 2003

का.आ. 275(अ),—दिल्ली विकास अधिनियम, 1957 की धारा 57 की उप-धारा (1) द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए दिल्ली विकास प्राधिकरण, केन्द्रीय सरकार के पूर्व अनुमोदन से निम्नलिखित विनियम बनाता है :—

लघु शीर्षक एवं प्रारंभ :-

1. ये विनियम (दिल्ली विकास प्राधिकरण (आवासीय भूमि एवं भवनों की गेस्ट हाउसों के रूप में उपयोग की अनुमति) विनियम, 2003) कहे जाएंगे।
2. ये विनियम अधिसूचना की तारीख से लागू होंगे।
3. इन विनियमों में प्रयुक्त सभी शब्दों एवं अभिव्यक्तियों, किंतु जिन्हें परिभाषित नहीं किया गया है, का अर्थ वहीं होगा, जो दिल्ली विकास अधिनियम, 1957 में या उक्त अधिनियम के अंतर्गत बनाई गई तथा अनुमोदित मुख्य योजना या दिल्ली नगर निगम, अधिनियम, 1957, जो भी स्थिति हो, में उन्हें दिया गया है।
4. यदि इन विनियमों की व्याख्या के संबंध में कोई प्रश्न उठता है तो उसका निर्णय सरकार द्वारा किया जाएगा।
5. परिभाषा-  
इन विनियमों में जब तक विषय या संदर्भ में कुछ प्रतिकूल न हो :-  
क. 'अधिनियम' का अर्थ समय-समय पर यथा संशोधित दिल्ली विकास अधिनियम, 1957 है।  
ख. 'प्राधिकरण' का अर्थ अधिनियम की धारा 3 के अंतर्गत गठित दिल्ली विकास प्राधिकरण से है।  
ग. 'मुख्य योजना' का अर्थ इस समय लागू दिल्ली मुख्य योजना से है।  
घ. 'अध्यक्ष' का अर्थ दिल्ली विकास प्राधिकरण के अध्यक्ष से है।  
ङ. 'उपाध्यक्ष' का अर्थ दिल्ली विकास प्राधिकरण के उपाध्यक्ष से है।  
च. 'अनुमति शुल्क' का अर्थ योजनाओं के उल्लंघन में गेस्ट हाउसों के लिए भूमि एवं भवन के उपयोग की अनुमति के लिए देय शुल्क है।  
छ. 'विशेष क्षेत्र' का अर्थ इस समय लागू मुख्य योजना में वर्णित क्षेत्र है।
6. अनुमति देने की विधि:-  
क. अनुमति आवासीय भूमि एवं भवनों के लिए सामान्य नहीं होगी किंतु किसी मामले विशेष में होगी।

आवासीय क्षेत्रों में गेस्ट हाउस चलाने के लिए अनुमति देने के निबंधन एवं शर्तें निम्नलिखित होंगी :-

- (1) आवासीय भूखंड का न्यूनतम आकार 209 वर्ग मीटर होगा और उसके सामने न्यूनतम 18 मीटर चौड़ी सड़क होगी (विशेष क्षेत्र में 9 मीटर और पुनर्वास कॉलोनियों में 13.5 मीटर)।
- (2) प्लॉट के आकार का ध्यान रखे बिना अधिकतम 3/4 तल-क्षेत्र की अनुमति होगी।
- (3) भूखंड का अधिकतम आकार 1000 वर्ग मीटर होगा।

घ. इस प्रकार एकत्र किया गया अनुमति शुल्क आवासीय क्षेत्रों में आधारिक सुविधाओं एवं सेवाओं में सुधार के लिए संबंधित स्थानीय निकायों द्वारा उपयोग किए जाने के लिए एक पृथक खाते में रखा जाएगा ।

ऐसे अनुमति शुल्क का संशोधन समय-समय पर प्राधिकरण की सिफारिश तथा शहरी विकास मंत्रालय के अनुमोदन के अनुसार लागू होगा ।

दण्डात्मक कार्रवाई:

उक्त प्रावधानों का उल्लंघन किए जाने के मामले में अधिनियम के संबंधित प्रावधानों के अंतर्गत कार्रवाई की जाएगी ।

[सं. एफ. 10(5)81-एम.पी.]

विश्व मोहन बंसल, आयुक्त-एवं-सचिव

#### NOTIFICATION

New Delhi, the 11th March, 2003

**S.O. 275(E).**—In exercise of the powers conferred by Sub-section (1) of Section 57 of the Delhi Development Act, 1957 the Delhi Development Authority, with the previous approval of the Central Government, hereby makes the following regulations:—

#### SHORT TITLE AND COMMENCEMENT

I These Regulations shall be called "THE DELHI DEVELOPMENT AUTHORITY (PERMISSION OF RESIDENTIAL LAND & BUILDING FOR USE AS GUEST HOUSES) REGULATIONS, 2003.

II These shall come into force with effect from the date of notification

III All words and expressions used in these Regulations, but not defined shall have the meaning assigned to them in the Delhi Development Act, 1957 or the Master Plan prepared and approved under the said Act or the Delhi Municipal Corporation Act, 1957 as the case may be.

IV. If any, question arises relating to the interpretation of these Regulations, it shall be decided by the Government.

#### V. DEFINITIONS:

In these Regulations unless there is any thing repugnant in the subject or context:-

- a. 'ACT' means the Delhi Development Act, 1957 as amended from time to time.

- (4) अधिकतम 15 गेस्ट रूमों की अनुमति होगी ।
- (5) ऐसी अनुमति केवल उन भवनों को दी जाएगी, जो इस समय लागू भवन उप विधियों के अनुसार दि.वि.प्रा./स्थानीय निकाय द्वारा नियमित/अनुमोदित/संस्वीकृत हों ।
- (6) भूखंड की सभी पार्किंग आवश्यकताएँ, इस उद्देश्य के लिए आवश्यक समकक्ष कार स्थल के अनुसार होंगी ।
- (7) यह सुनिश्चित किया जाएगा कि स्थानीय निवासियों के लिए कोई समस्या या परेशानी पैदा नहीं होगी ।
- (8) कैण्टीन अथवा रेस्टोरेन्ट के रूप में किसी व्यावसायिक कार्यकलाप करने की अनुमति नहीं होगी । तथापि, केवल गेस्ट हाउसों में रहने वाले व्यक्तियों को भोजन परोसने की अनुमति होगी ।
- (9) ये अन्य सांविधिक अपेक्षाओं के भी अनुरूप होंगे ।

#### 7. सक्षम प्राधिकारी:

दिल्ली विकास प्राधिकरण में उपाध्यक्ष, दि.वि.प्रा. या उनके द्वारा नामित कोई अन्य अधिकारी अनुमति प्रदान करने के लिए सक्षम प्राधिकारी होगा । अन्य स्थानीय निकायों के लिए सक्षम प्राधिकारी संबंधित स्थानीय निकाय द्वारा अधिसूचित किया जाने वाला अधिकारी होगा ।

#### 8. आवेदन पत्र

- क. अनुमति प्राप्त करने का आवेदन प्राधिकरण द्वारा निर्धारित किए जाने वाले विशेष प्रपत्र में और अवस्थिति नक्शे तथा स्वामित्व/हक के दस्तावेज के साथ किया जाएगा ।
- ख. निर्धारित प्रपत्र में आवेदन पत्र उपाध्यक्ष, दि.वि.प्रा. को या उनके द्वारा नामित किसी अन्य अधिकारी या पदनामित सक्षम प्राधिकारी को प्रस्तुत किया जाएगा और इस उद्देश्य के लिए रखे गए रजिस्टर में दर्ज किया जाएगा । अन्य स्थानीय निकायों के लिए सक्षम प्राधिकारी, वह अधिकारी होगा, जिसे संबंधित स्थानीय निकाय द्वारा पदनामित किया जाएगा ।

#### 9. अनुमति शुल्क:

- क. सक्षम प्राधिकारी द्वारा अनुमति केवल अनुमति शुल्क का भुगतान करने के बाद दी जाएगी ।
- ख. जहां आवासीय परिसरों का प्रयोग पहले से ही ऐसे गैर आवासीय उपयोग के लिए किया जा रहा है, वहां इसकी अनुमति, अनुमति-शुल्क का भुगतान किए जाने पर दी जाएगी ।
- ग. ऐसे अंतरण प्रभार/अनुमति शुल्क सक्षम प्राधिकारी/शहरी विकास मंत्रालय द्वारा समय-समय पर दिए गए अनुमोदन/संशोधन के अनुसार लागू होंगे ।



- b. 'AUTHORITY' means the Delhi Development Authority constituted under section 3 of the Act.
- c. 'MASTER PLAN' means the Master Plan for Delhi for the time being in force.
- d. 'CHAIRMAN' means the Chairman of the Delhi Development Authority.
- e. 'VICE CHAIRMAN', means the Vice Chairman of Delhi Development Authority.
- f. 'PERMISSION FEE' means the fee payable for permitting the use of land and building for Guest Houses in contravention of the plans.
- g. 'SPECIAL AREA' means the area as delineated in the Master Plan for the time being in force.

#### VI THE MANNER TO ALLOW PERMISSION:

a) The permission shall not be general to the residential lands and buildings but shall be case specific. The following shall be the terms and conditions to allow permission for operation of the Guest Houses in residential areas:

- 1) The minimum size of the residential plot shall be 209 sq.mts. facing road of minimum width 18 mtrs. (9 mtrs in Special Area and 13.5 mtr. in Rehabilitation Colonies.)
- 2) A maximum of 3/4th of the floor area shall be allowed for permission regardless of the size of the plot.
- 3) The maximum size of the plot will be 1000 sq.mtrs.
- 4) A maximum of 15 guest rooms will be permitted.
- 5) Such permission shall be allowed only in the the buildings which stand regularized / approved / sanctioned by the DDA / Local Body as per Building Bye Laws for the time in force.
- 6) All parking requirement of plot size will meet the Equivalent Car Space prescribed for this purpose.
- 7) It will be ensured that no nuisance or hardship is created for local residents.
- 8) No commercial activity in the form of Canteen or Restaurant will be permitted. However, catering will be allowed only for the residents of Guest Houses.

9) They shall also confirm the other statutory requirements.

#### VII COMPETENT AUTHORITY:

In Delhi Development Authority, Vice Chairman, DDA or any other officer nominated by him shall be the competent authority for grant of permission. For other local bodies, Competent Authority would be as notified by the concerned local body.

#### VIII APPLICATION:

a) Application for the permission shall be made in the specific format as may be prescribed by the Authority along with the location plan and the documents of ownership / title.

b) The application in the prescribed format shall be submitted to the Vice Chairman, DDA or any other officer nominated by him or designated Competent Authority and shall be entered in a register kept for that purpose. For other local bodies, Competent Authority would be as notified by the concerned local body.

#### IX PERMISSION FEE:

a. The permission shall be granted by the Competent Authority only on payment of permission fee.

b. Where residential premises are already being put to such non-residential use, the same shall be permitted on the payment of permission fee.

c. Such conversion charges / permission fee shall be applicable as per the approval / revision from time to time by the Competent Authority / Ministry of Urban Development.

d. Permission fee collected would be put in an escrow account to be utilized by respective local bodies for upgradation of infrastructure and services in the residential areas.

Revision of such Permission Fee shall be applicable as per recommendation of the Authority from time to time and approved by the Ministry of Urban Development.

#### PENAL ACTION:

In case of violation of the above said provisions, action shall be taken under the relevant provisions of the Act.

[No. F. 10(5)81-MP]

V. M. BANSAL, Commissioner-cum-Secy.

TO BE PUBLISHED IN PART II, SECTION 3(ii) OF THE GAZETTE OF INDIA

No.K-11011/20/97-DDIA  
Government of India  
Ministry of Urban Development & Poverty Alleviation  
(Delhi Division)

New Delhi, the 2<sup>nd</sup> April, 2003

NOTIFICATION

In exercise of the powers conferred by sub-section (1), read with clause (g) of sub-section (3) of Section 3 of the Delhi Development Act, 1957 (61 of 1957), the Central Government hereby nominates Shri B.S. Lalli, Member Secretary, National Capital Region Planning Board, as Member of Delhi Development Authority vice Shri A.K.Jha and makes the following amendments in the notification of the Government of India, Ministry of Health No.12-173/57-LSG dated 30.12.1957, namely:

"in item No.10, for the entry "Shri A.K.Jha", Member Secretary, the following entry shall be substituted, namely, "Shri B.S. Lalli, Member Secretary".

  
(Parmjit Singh)  
Desk Officer

To

The Manager  
Government of India Press  
Mayapuri, Ring Road  
New Delhi.

167-G.Secy  
4/4/03

रि. वि. प्र. / ...  
D.D.A. / P.A. / ...  
मावसी सं. / ...  
दिनांक / DATE ...

687B  
814/03

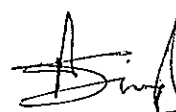
C-51  
030

AD (M&S)  
DD (P&D)  
4/BA  
AD (MC)

श. ट्यागो

Copy forwarded to

1. Secretary to the Lt. Governor, Delhi.
2. Vice-Chairman, DDA, Vikas Sadan, INA Colony, New Delhi.
3. Shri Mahabal Mishra, MLA, Member, DDA, RZD-1/141, Vinod Puri, Vijay Enclave, New Delhi..
4. Shri Kanwar Karan Singh. MLA. Member. DDA. 80. Rajpura Village, Gur Mandi, Delhi-7.
5. Shri Puran Chand Yogi, MLA, Member, DDA, EF-5/R, Inderpuri, New Delhi.
6. Shri Ishwar Dass, Councilior, MCD, Member, DDA, G-3, Double Storey Quarters, Motia Khan, Delhi-6
- 7.. Shri Virender Kasana, Councilior, MCD, Member, DDA, 277. Alknanda Apartments. New Delhi.
8. Shri P.K.Pradhan, Member, DDA & JS(DL), Ministry of Urban Development & Poverty Alleviation.
- 9.. Sh.B.S.Lalli, Member, DDA & Mombor Socy., NCR Plg. Board, India Habitat Centre, Lodi Road, N.Delhi.
10. Chief Secretary, Govt. of NCT of Delhi, Delhi Sachivalaya, I.P. Estate, ND.
11. Engineer Member, DDA, Vikas Sadan, INA Colony, New Delhi.
12. Finance Member, DDA, Vikas Sadan, INA Colony, New Delhi
13. Commissioner-cum-Secretary. DDA. Vikas Sadan, New Delhi.
14. Commissioner, MCD, Town Hall, Delhi.
15. Chief Planner, TCPO, I.P. Estate, New Delhi.



(Parmjit Singh)  
Desk Officer

TO BE PUBLISHED IN PART II, SECTION 3(ii) OF THE GAZETTE OF  
INDIA

No.K-11011/20/97-DDIA

Government of India

Ministry of Urban Development & Poverty Alleviation  
(Delhi Division)

New Delhi, the 2<sup>nd</sup> April, 2003

169-G-2003  
21/4/03

दि. दि. जा. / संख्या एवं संवत्सरे विभाग  
D.D.A. / PART I & CO-ORDIN. BRANCH  
पावती सं. / DIARY NO. 35  
दिनांक / DATE 21/4/03

### NOTIFICATION

In exercise of the powers conferred by sub-section (1), read with clause (g) of sub-section (3) of Section 3 of the Delhi Development Act, 1957 (61 of 1957), the Central Government hereby nominates Shri B.S. Lalli, Member Secretary, National Capital Region Planning Board, as Member of Delhi Development Authority vice Shri A.K.Jha and makes the following amendments in the notification of the Government of India, Ministry of Health No.12-173/57-LSG dated 30.12.1957, namely:

"in item No.10, for the entry "Shri A.K.Jha", Member Secretary, the following entry shall be substituted, namely, "Shri B.S. Lalli, Member Secretary".

  
(Parmjit Singh)  
Desk Officer

To

The Manager  
Government of India Press  
Mayapuri, Ring Road  
New Delhi.

DDC/20  
4/4

.....2.

Copy forwarded to

1. Secretary to the Lt. Governor, Delhi.
2. Vice-Chairman, DDA, Vikas Sadan, INA Colony, New Delhi.
3. Shri Mahabal Mishra, MLA, Member, DDA, RZD-1/141, Vinod Puri, Vijay Enclave, New Delhi.
4. Shri Kanwar Karan Singh, MLA, Member, DDA, 80, Rajpura Village, Gur Mandi, Delhi-7.
5. Shri Puran Chand Yogi, MLA, Member, DDA, EF-5/R, Inderpuri, New Delhi.
6. Shri Ishwar Dass, Councillor, MCD, Member, DDA, G-3, Double Storey Quarters, Motia Khan, Delhi-6
7. Shri Virender Kasana, Councillor, MCD, Member, DDA, 277, Alknanda Apartments, New Delhi.
8. Shri P.K.Pradhan, Member, DDA & JS(DL), Ministry of Urban Development & Poverty Alleviation.
9. Sh.B.S.Lalli, Member, DDA & Member Secy., NCR Plg. Board, India Habitat Centre, Lodi Road, N.Delhi.
10. Chief Secretary, Govt. of NCT of Delhi, Delhi Sachivalaya, I.P. Estate, ND.
11. Engineer Member, DDA, Vikas Sadan, INA Colony, New Delhi.
12. Finance Member, DDA, Vikas Sadan, INA Colony, New Delhi
13. Commissioner-cum-Secretary, DDA, Vikas Sadan, New Delhi.
14. Commissioner, MCD, Town Hall, Delhi.
15. Chief Planner, TCPO, I.P. Estate, New Delhi.

  
(Parmjit Singh)  
Desk Officer

No.F.17 (7)/2003/Coord/Plg 1444-543  
Government of National Capital Territory of Delhi  
(Planning Department)

6<sup>th</sup> Level, B-Wing, Delhi Secretariat,  
I.P. Estate, New Delhi-110002

Dated 4<sup>th</sup> March, 2003.

NOTIFICATION

In continuation of this Department's notification no.F17(7)/90-Planning dated 3<sup>rd</sup> March, 2000 and 13<sup>th</sup> November, 2000, the Government of NCT of Delhi is pleased to nominate the following Members of the Legislative Assembly of Delhi as Members of Planning Board of NCT of Delhi.

- |                          |        |
|--------------------------|--------|
| 1. Ms. Kiran Walia, MLA  | Member |
| 2. Dr. P.C. Kaushik, MLA | Member |

This issues with prior concurrence conveyed by Delhi Assembly Secretariat vide letter no.25(22)/2000-LAS-II/TO dated 04-03-2003.

दि. वि. मा. / संख्या 267  
D.D.A. / PART I, DELHI SECRETARIAT  
पावली सं. / 11/3/2003  
दिनांक / DATE

Chandra  
(Satish Chandra)  
Pr. Secretary (Plg)

Dated 4<sup>th</sup> March, 2003:

No.F.17 (7)/2003/Coord/Plg

Copy forwarded to :-

1. All Members of Planning Board
2. Secretary to Lt. Governor, Delhi
3. Pr. Secretary to Chief Minister, Delhi
4. Secretary to Minister of Finance/Planning, Delhi
5. Secretary to Minister of Health & Urban Development, Delhi
6. Secretary to Minister of Power & Transport, Delhi
7. Secretary to Minister of Education & Social Welfare, Delhi
8. Secretary to Minister of Development, Delhi
9. Secretary to Minister of Industries & Environment, Delhi
10. OSD to Chief Secretary, Govt of NCT of Delhi.
11. All Secretaries/Heads of Department of Govt of NCT of Delhi.
12. Heads of Local Bodies/Autonomous Bodies, Govt of NCT of Delhi.

Chandra  
(Satish Chandra)  
Pr. Secretary (Plg)

The Vice Chairman,  
Delhi Development Authority  
Vikas Sadan, INA, New Delhi

Discussed with DD (Sec).

ASST. Dir (MIC) is requested to  
take necessary action if any  
AD (MIC) dt 18/3/03 th 'yogi'

22/54 AX(MIC)  
12/3/03  
486-Sey  
11/3/03

521-DA  
12/3/03

C.S.  
10/3/2003

DD  
11/3/2003

DD (Sec)

DD (Sec)

Sh. Gupta  
12/3/03

**EXTRAORDINARY**  
**(TO BE PUBLISHED IN PART IV OF DELHI GAZETTE)**  
**GOVT. OF N.C.T OF DELHI**  
**LAND & BUILDING DEPARTMENT**  
**VIKAS BHAWAN, NEW DELHI**

F-12(19)2002/L&B/Plg/18007-24

Date: 6/2/2003

**CORRIGENDUM**

In partial modification of this Department's notification No-F-12(19)/2002-L&B/Plg/2939-2999. dated 21.5.2002 the areas and name of the colony/scheme be read as given below:-

Sl. No	Development Area No.	Sub-zone	Area	Name of the colony/scheme	Boundaries
1.	153	B-4	100 Hectare	Shahzadabagh Industrial Area	Same as notified earlier
3.	71	E-15	255 Hectare	Jyoti Nagar	Jyoti Nagar and other colonies falling within the boundary

By order



**Z.U SIDDIQUI**  
Joint Secretary(Land)

नि. वि. का. (अ) / 17/1/2003  
 DEEA / 17/1/2003  
 पावती सं. / 17/1/2003  
 दिनांक / 06/03/2003

F-12(19)2002/L&B/Plg/18007-24

Date: 6/2/2003

06/3/2003  
 AD (Secy)  
 DD (Secy) 6/3  
 In Charge  
 6/3/03

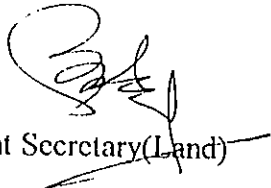
Reviewed  
 6/2/2003

Discussed with DD (Secy).  
 ASST. Dir (MC) is requested to  
 take necessary action if any.  
 ASST Dir (MC)  
 17/3/03  
 Sh. 1808



Copy to:-

1. Secretary to Govt. of India, Ministry of Urban Development & Poverty Alleviation, Nirman Bhawan, New Delhi(with 4 spare copies)
2. Deputy Secretary, GAD, Govt. of Delhi Sachivalaya, I.P Estate New Delhi.(in duplicate) for favour of publication in Delhi Gazette.
3. Director, Directorate of Information and Publicity, Old Secretariat Delhi, (two copies) for favour of publication in leading news papers of Delhi.
4. Vice-Chairman, DDA, "B" Block Vikas Sadan, New Delhi
5. Commissioner, MCD, Town Hall, Delhi
6. Secretary to Lt. Governor (Delhi), Raj Niwas, New Delhi
7. C.E.O Delhi, Jal Board, Varunalaya Building Jhandewalan, Delhi
8. Secretary, DDA, Vikas Sadan, New Delhi
9. Engineer Member, DDA, "B" Block Vikas Sadan, New Delhi
10. Commissioner(L.M -I) DDA, Vikas Sadan, New Delhi
11. Dy. Commissioner(North/East) 5 Shyamnath Marg, New Delhi
12. Commissioner(Planning) DDA, 5<sup>th</sup> Floor Vikas Minar, New Delhi.
13. Town Planner, MCD, Old Hindu College, Kashmere Gate, Delhi.
14. Dy. Secretary(L.A) L & B Deptt. Vikas Bhawan, New Delhi
15. Tehsildar(L.A) L & B Deptt. Vikas Bhawan, New Delhi
16. O.S.D to Chief Minister, Delhi Sachivalaya, New Delhi
17. O.S.D to Chief Secretary, Delhi Sachivalaya, New Delhi
18. All Pr. Secretaries/Secretaries and Head of Deptt. Govt. of Delhi.

  
Joint Secretary(Land)

दिल्ली राजपत्र के भाग ४ में प्रकाशनार्थ  
राष्ट्रीय राजधानी क्षेत्र, दिल्ली सरकार  
भूमि एवं भवन विभाग, विकास भवन,  
नई दिल्ली - ११०००२.

सं.एफ.१२(१६)/०२/भू. व. भ. योजना/१८००७-२५

दिनांक:- ६/२/२००३

**शुद्धिपत्र**

इस विभाग की अधिसूचना संख्या सं.एफ.१२(१६)/०२/भू. व. भ. योजना/२६३६-२६६६ दिनांक २१.०५.२००२ में उल्लिखित कालोनियों/ में आंशिक संशोधन करते हुए निम्नलिखित अधिसूचना इस प्रकार पकी जाए :-

क्रम संख्या	विकास क्षेत्र सं.	जोन/ सब जोन	कालोनी का नाम	क्षेत्र हेक्टेयर में	सीमाएँ
१.	१५३	बी-४	शाहजादा बाग औद्योगिक क्षेत्र	१००	पहले जैसी अधिसूचित की गयी
३.	७१	एफ-१५	ज्योति नगर	२५५	ज्योति नगर एवं दुसरी कालोनियों जो सीमा के अन्दर पडती हैं ।

आदेश से

(जैड यू सिन्धीकी)  
संयुक्त सचिव(भूमि)

सं.एफ.१२(१६)/०२/भू. व. भ. योजना/१८००७-२५

दिनांक:- ६/२/२००३

प्रतिलिपि निम्नलिखित को प्रेषित :-

१. उपसचिव, सामान्य प्रशासन विभाग, दिल्ली सचिवालय, आई पी एस्टेट, नई दिल्ली को (दो प्रतियाँ) दिल्ली के राजपत्र में प्रकाशन हेतु ।
२. निदेशक, सूचना व प्रचार निदेशालय, दिल्ली सरकार दिल्ली को (दो प्रतियाँ) दिल्ली के मुख्य समाचार पत्रों में प्रकाशन हेतु ।
३. सचिव भारत सरकार शहरी विकास मंत्रालय (शहरी विकास विभाग)नई दिल्ली (चार अतिरिक्त प्रतियाँ) सहित ।
४. उपाध्यक्ष, दिल्ली विकास प्राधिकरण, विकास सदन, नई दिल्ली ।
५. आयुक्त, दिल्ली नगर निगम, टाउनहाल दिल्ली ।
६. अभियंता, सवस्व, दिल्ली विकास प्राधिकरण विकास सदन नई दिल्ली ।
७. आयुक्त(योजना) डीडीए, ५ वीं तल विकास मिनार नई दिल्ली ।
८. नगर योजनाकार, दिल्ली नगर निगम, ओल्ड हिन्दू कालेज कश्मीरी गेट दिल्ली ।
९. तहसीलदार भूमि एवं भवन विभाग, विकास भवन, नई दिल्ली ।
१०. आयुक्त (भूमि) दिल्ली विकास प्राधिकरण, विकास सदन, नई दिल्ली ।
११. उपसचिव (एल.ए) भूमि एवं भवन विभाग, विकास भवन नई दिल्ली ।
१२. सचिव/मुख्य अभियंता, दिल्ली विकास प्राधिकरण, विकास सदन, नई दिल्ली ।
१३. उपायुक्त (जल) लिंक हाउस नई दिल्ली ।
१४. मुख्य सचिव, दिल्ली सरकार के निजी सचिव को ।
१५. सचिव उपराज्यपाल, दिल्ली राज निवास दिल्ली ।
१६. सचिव मुख्य मंत्री, दिल्ली सरकार दिल्ली ।
१७. समस्त सचिव एवं विभागाध्यक्ष दिल्ली सरकार दिल्ली ।

संयुक्त सचिव(भूमि)

यू.ए. सिन्धीकी  
६/२/२००३

(TO BE PUBLISHED IN PART IV OF DELHI GAZETTE)  
EXTRA ORDINARY

GOVERNMENT OF DELHI  
LAND & BUILDING DEPARTMENT  
VIKAS BHAWAN: NEW DELHI-2

No.F.12(62)02-L&B/Plg/17291-314

Dated 22/11/2003

NOTIFICATION

In exercise of the power conferred by the Sub Section(1) of Section 12 of the Delhi Development Act, 1957 (61 of 1957) read with notification of the Government of India in the Ministry of Health Family Planning & Urban Development No.18011(28)/67-UD dated 14.2.69 the Administrator /Lt. Governor of National Capital Territory of Delhi hereby denotifies 7(seven) colonies/pockets situated in the Development Area of DDA as per details below:-

Sl.No	Development Area No.	Zone/Sub Zone	Name of the Colonies	Area in Acres	Boundaries
1	49	G-12	Hindhustan Guru Hari Kishan Naga	60.56	East: 80' Zonal Road(Behra Enclave) West: Road along Jwalapuri Extn. North: 80' Zonal Road South: 80'Zonal Road
2	49	G-17	Bhirochi	48.00	East: Outer Ring Road West: 80'Zonal Road(Hind.) North: 80'Zonal Road South:80'Zonal Road/ Distt. Centre
3	49	G-17	Ambica Vihar	30.00	East: 80' Road West: Distt. Part/ Green Belt North: Green Belt GS- 13 South: Proposed C.C
4	49	G-17	N.Z.I.E Coop. Society(LIC)	19.00	East: 80' Road/WHP West: Community Centre North: L.S.C/CH, HSC South: Village Syed Nangloi
5	77	G-17	Avtar Enclave	20.00	East: Group Housing Nivedita Appts West: Zonal Road North: Rohtak Road South: 45' Road/Paschim vihar
6	152	G-9	Shivaji Enclave	12.856	East: Shivaji college West: Raghubir Nagar, Block-B North: 9 Metre Road South: Raghubir Nagar Road
7	49	G-17	Inder Enclave	8.11	East: 80' wide Road/Miawali West: Shiv Vihar/Defence Appts. North: Rohtak Road South: Park View Appts.

दि. नि. नि. / ...  
D.D.A. / ...  
पावली स / ...  
दिनांक / DATE 6/3/2003

BY-ORDER  
(Z.U SIDDIQUI)  
Joint Secretary (Land)

DDC/...  
6/3  
AD(P&C)

Sh. Gaur...  
6/3/03

Discussed with DD(P&C)  
Asstt. Dir(MC) is requested  
take necessary action if  
AD(MC) dn 17/11/03.  
Sh. Tyagi

Copy to:-

1. Secretary to Govt. of India, Ministry of Urban Development & Poverty Alleviation, Nirman Bhawan, New Delhi(with 4 spare copies)
2. Deputy Secretary, GAD, Govt. of Delhi Sachivalaya, I.P Estate New Delhi.(in duplicate) for favour of publication in Delhi Gazette.
3. Director, Directorate of Information and Publicity, Old Secretariat Delhi, (two copies) for favour of publication in leading news papers of Delhi.
4. Vice-Chairman, DDA, "B" Block Vikas Sadan, New Delhi
5. Commissioner, MCD, Town Hall, Delhi
6. Secretary to Lt. Governor (Delhi), Raj Niwas, New Delhi
7. C.E.O Delhi, Jal Board, Varunalaya Building Jhandewalan, Delhi
- ✓ 8. Secretary, DDA, Vikas Sadan, New Delhi
9. Engineer Member, DDA, "B" Block Vikas Sadan, New Delhi
10. Commissioner(L.M -I) DDA, Vikas Sadan, New Delhi
11. Dy. Commissioner(North/East) 5 Shyamnath Marg, New Delhi
12. Commissioner(Planning) DDA, 5<sup>th</sup> Floor Vikas Minar, New Delhi.
13. Town Planner, MCD, Old Hindu College, Kashmere Gate, Delhi.
14. Dy. Secretary(L.A) L & B Deptt. Vikas Bhawan, New Delhi
15. Tehsildar(L.A) L & B Deptt. Vikas Bhawan, New Delhi
16. O.S.D to Chief Minister, Delhi Sachivalaya, New Delhi
17. O.S.D to Chief Secretary, Delhi Sachivalaya, New Delhi
18. All Pr. Secretaries/Secretaries and Head of Deptt. Govt. of Delhi.

  
Joint Secretary(Land)

Chandubhai  
ATCP

DELHI DEVELOPMENT AUTHORITY  
(COMMR. CUM. SECY'S OFFICE)

---

No. F.2(2)2003/MC/DDA/161

Dt.: 21-2-03

Sub: Regulation for setting up of petrol pump  
in rural use zone/rural area in National  
Capital Territory of Delhi.

---

Enclosed please find letter No.K-13011/10/  
2002-DD-IB dated 13.2.2003 alongwith its enclosure  
(in original) received from Under Secy. of India,  
M.O.U.D. & P.A. on the subject cited above. I am  
directed to request you to kindly make necessary  
notification for the same.

This issues with the approval of Commr. Cum.  
Secy.

Encl: As above.

*21/2/03*  
(S.C. Tuteja)  
Dy. Director (P&C)

*e/c* *21/5/03*

Commissioner (Plg.)

No. K-13011/10/2002-DD-IB  
Government of India  
Ministry of Urban Development & Poverty Alleviation  
Delhi Division - IB

Nirman Bhavan,  
New Delhi, dated the 13<sup>th</sup> Feb., 2003

74-G-secy  
14/2/03

To,  
The Commissioner-cum-Secretary,  
Delhi Development Authority,  
Vikas Sadan,  
New Delhi.

प. प्र. उ. / ...  
D.D. / ...  
... 180  
... 14/2/2003

Subject: Regulations for setting up of petrol pump in rural use zone/ rural area in National Capital Territory of Delhi.

Sir,

I am directed to refer to DDAs letter No. F.7(23)67-MP/Pt.1-623 dated 1.10.2002 on the above mentioned subject and to say that regulations for setting up of petrol pump in rural use zone/ rural area in NCT of Delhi has been approved by the Government. (copy enclosed). The same may be notified by DDA. These would be applicable on Notification of conversion/permission fees by DDA as stipulated in the Regulations.

39-AD/MC/1  
18/2/03

Yours faithfully,

(Prakash Nevatia)

Under Secretary to the Government of India

Copy to:-

The Commissioner (Planning), Delhi Development Authority, Vikas Minar, ITO, New Delhi.

Call for notification from CDA

(Prakash Nevatia)

Under Secretary to the Government of India

DDA Secy 14/2  
Please discuss 17/2/03  
AD(MC)  
AD(P&C)  
17/2/03

Above minutes of CCS may please be seen. This is for a notification from Comm (P&C). If agree, we may send this letter to AD(MC) for further necessary action.

DD(P&C)  
AD(MC)

17/2

DELHI DEVELOPMENT AUTHORITY  
(MASTER PLAN SECTION)

NO. F.7(23)67/MP/PART I

Delhi Development Authority under section 57 of Delhi Development Act 1957 with the approval of Administrator of Delhi vide delegation of power by notification no. 18011(28)67-UD dt. 14.2.69 hereby notify regulations for petrol pump in Rural Delhi.

These regulations be called as "Regulations for setting up of petrol pump in Rural use Zone / Rural area in National Capital Territory of Delhi".

1.0 Petrol pumps will be permitted on Government / DDA / private lands in urban areas (including urban extension areas) and in the rural use zones / green belt.

2.0 A petrol pump located in the rural use zone / green belt shall be subject to the following norms and building standards :

i) It shall be located on roads of minimum 30 mtrs. right-of-way (as per Master Plan / PWD / MCD / Revenue records)

ii) The use of the premises in the petrol pumps so sanctioned will be for use as filling / service stations.

iii) The land between the existing right-of-way boundary and the property line of the proposed retail outlet will be maintained as green buffer zone. No construction will be allowed in this area except approach roads to the retail outlet site.

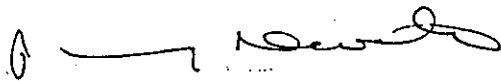
iv) The minimum plot size for such petrol pumps will be 36 mtrs x 30 mtrs and the maximum plot size 60 mtrs x 45 mtrs.

In case plot is larger than 33 x 45 mt. the development control norms i.e. FAR, Coverage shall be applicable to the plot size of 33 mt. x 45 mt. only The remaining area of the plot shall be maintained as open and green space

v) The minimum set back shall be regulated according to the standard design to be approved by the Competent Authority and the Fire and Explosive safety agencies.

vi) The norms of building standards shall conform to the approved standard design applicable to petrol pumps as laid down by DDA.

6



VS DD 1B

13/2/03

vii) The general conditions for setting up of petrol pumps shall also be in accordance with the norms laid down by Ministry of Surface Transport and the India Roads Congress (IRC : 12 - 1983)

viii) The conversion fee for change of land use shall be payable by the applicant as per the rates laid down by the DDA from time to time.

For the financial year 2001-2002 the rates for conversion fee shall be Rs 16.5 lakh per hect in general rural area and Rs. 33.0 lakh per hect if land is located on National Highways. These rates can be enhanced / increased at any time with the approval of Competent Authority.

ix) A non refundable processing fee of Rs. 5,000 (Rs. Five thousand only ) shall be charged by the DDA for scrutinising and application for planning permission.

x) The Oil Company will apply to the DDA for planning permission and seek clearances from all other concerned agencies including the Deputy Commissioner of Police (Licensing) the Competent Authority under ULCAR Delhi Fire Service, the concerned local body etc.

xi) After issue of clearances as required in para (x) above, approval for the building plans will be obtained by the Oil Company from the concerned local authority or the DDA, as the case might be.

*(Signature)*

(V.M. BANSAL)  
COMMISSIONER CUM SECRETARY,  
DDA.

*(Signature)*  
A.D. (M.D.)

*(Signature)*  
A D D 15  
13/2/03

*(Signature)*  
A.D. (MP)



41

14/c

No. H-11017/7/91-DD-IB  
Government of India  
Ministry of Urban Development & Poverty Alleviation  
Delhi Division - IB

Nirman Bhavan,  
New Delhi, dated the 10<sup>th</sup> January, 2003

To, -

The Vice-Chairman,  
Delhi Development Authority,  
Vikas Sadan,  
New Delhi.

Subject: Regulations for allowing mixed land use i.e. operation of Banks,  
Nursing Homes and Guest Houses in residential areas.

Sir,

I am directed to refer to your letter No. F.10(5)/81/9-E7 dated January 6, 2003 on the subject mentioned above and to enclose a copy of regulations approved by the Government for Banks, Nursing Homes and Guest Houses in residential areas applicable in terms of Notification No. H-11017/7/91-DDIB dated 7<sup>th</sup> May, 1999. Further necessary action may be taken at your end under intimation to the Government.

Yours faithfully,

Encl: As above

(Prakash Nevatia)  
Under Secretary to the Government of India

Copy to:

1. The Secretary, Delhi Development Authority, Vikas Sadan, New Delhi
2. The Commissioner (Planning), Delhi Development Authority, Vikas Minar, ITO, New Delhi.

(Prakash Nevatia)

*Handwritten notes:*  
1/5 5/5/03  
10/1/03  
AD (S) 2003  
10/1/03  
10/1/03

*Handwritten notes:*  
AD (S) 2003  
10/1/03  
10/1/03

46

13/C

## SHORT TITLE & COMMENCEMENT

I. These Regulations shall be called " THE DELHI DEVELOPMENT AUTHORITY ( PERMISSION OF RESIDENTIAL LAND & BUILDING FOR USE AS NURSING HOMES ) REGULATIONS, 2003.

II. These shall come into force w.e.f. ....

III. All words and expressions used in these Regulations but not defined shall have the meaning assigned to them in the Delhi Development Act, 1957 or the Master Plan prepared and approved under the said Act or the Delhi Municipal Corporation Act, 1957 as the case may be.

IV. If any question arises relating to the interpretation of these Regulations, it shall be decided by the Government.

### V. DEFINITIONS:

In these Regulations unless there is anything repugnant in the subject or context :-

- a. 'ACT' means the Delhi Development Act, 1957 as amended from time to time.
- b. 'AUTHORITY' means the Delhi Development Authority constituted under Section 3 of the Act.
- c. 'MASTER PLAN' means the Master Plan for Delhi for the time being in force.
- d. 'CHAIRMAN' means the Chairman of the Delhi Development Authority,
- e. 'VICE-CHAIRMAN' means the Vice-Chairman of Delhi Development Authority.
- f. 'PERMISSION FEE' means the fee payable for permitting the use of land and building for Nursing Homes in contravention of the plans.
- g. 'SPECIAL AREA' means the area as delineated in the Master Plan for the time being in force.

### VI THE MANNER TO ALLOW PERMISSION:

a) The permission shall not be general to the residential lands and buildings but shall be case specific. The following shall be the terms and conditions to allow permission for operation of the Nursing Homes in residential areas: 12/c

- 1) The minimum size of the residential plot shall be 209 sq. mts. facing road minimum width 18 mtrs. (9 mts. in Special Area and 13.5 mtr. in Rehabilitation Colonies).
- 2) A maximum of 2/3rd of the floor area shall be allowed for permission for plot size upto 250 sq.mts. In case of larger plot, the user will be permitted subject to the ceiling of 2/3rd FAR or, 600 sqm. whichever is less.
- 3) The maximum size of the plot will be 1000 sq.mts.
- 4) Such permission shall be allowed only in the buildings which stand regularised / approved / sanctioned by the DDA / Local Body as per Building Bye Laws for the time being in force.
- 5) Parking requirement as per particular Equivalent Car Space user requirement would be provided for within the plot.
- 6) It will be ensured that no nuisance or hardship is created for local residents.
- 7) All the Nursing Homes will have to link up disposal of their waste with MCD/NDMC to ensure hygienic disposal by making payment of fee directly to them. To avoid chances of re-cycling of syringes, needles and plastics, the Nursing Homes will have to ensure that the same are destroyed before disposal. A certificate in this regard will have to be submitted to the local authorities at periodical intervals. No commercial activity in the form of Canteen or Restaurant will be permitted. However, catering will be allowed only for the residents of Nursing Homes.

It shall be ensured that Nursing Home waste is disposed in a manner prescribed by Delhi Pollution Control Committee and also a NOC in this regard shall be furnished to respective local bodies after obtaining the same from the DPCC. It shall be further ensured that no radio active pollution occurs from the installation of the machine and necessary certificate shall also be furnished by owner in this regard from Competent Authority as decided by the Health Deptt./Govt.

- 8) They shall also confirm the other statutory requirements.

#### VII COMPETENT AUTHORITY:

In Delhi Development Authority, Vice-Chairman, DDA or any other officer nominated by him shall be the competent authority for

grant of permission. For other local bodies, Competent Authority would be as designated by the concerned local body. 11/c

#### VIII APPLICATION:

- a. Application for the permission shall be made in the specific format as may be prescribed by the Authority along with the location plan and the documents or ownership/ title.
- b. the application in the prescribed format shall be submitted to the Vice-Chairman, DDA or any other officer nominated by him or designated competent authority and shall be entered in a register kept for that purpose. For other local bodies, Competent Authority would be as designated by the concerned local body.

#### IX PERMISSION FEE.

- a) The permission shall be granted by the competent authority only on payment of permission fee.
- b) Where residential premises are already being put to such non-residential use, the same shall be permitted on the payment of permission fee.
- c) Permission fee collected would be put in an escrow account to be utilized by respective local bodies for upgradation of infrastructure and services in the residential areas necessitated by such use.

Revision of such Permission Fee shall be applicable as per recommendation of the Authority from time to time and approved by the Ministry of Urban Development.

- d) Such conversion charges/ permission fee shall be applicable as per the approval/ revision/ from time to time by the Ministry of Urban Development.

#### X PENAL ACTION

In case of violation of the above said provisions, action shall be taken under the relevant provisions of the Act.

## SHORT TITLE &amp; COMMENCEMENT

I. These Regulations shall be called " THE DELHI DEVELOPMENT AUTHORITY ( PERMISSION OF RESIDENTIAL LAND & BUILDING FOR USE AS BANKS ) REGULATIONS, 2003

II. These shall come into force w.e.f. ....

III. All words and expressions used in these Regulation:, but not defined shall have the meaning assigned to them in the Delhi Development Act, 1957 or the Master Plan prepared and approved under the said Act or the Delhi Municipal Corporation Act, 1957 as the case may be.

IV. If any, question arises relating to the interpretation of these Regulations, it shall be decided by the Government.

V. DEFINITIONS:

In these Regulations unless there is any thing repugnant in the subject or context :-

- a. 'ACT' means the Delhi Development Act, 1957 as amended from time to time.
- b. 'AUTHORITY' means the Delhi Development Authority constituted under Section 3 of the Act.
- c. 'MASTER PLAN' means the Master Plan for Delhi for the time being in force.
- d. 'CHAIRMAN' means the Chairman of the Delhi Development Authority,
- e. 'VICE-CHAIRMAN' , means the Vice-Chairman of Delhi Development Authority.
- f. 'PERMISSION FEE' means the fee payable for permitting the user of land and building for banks in contravention of the plans.

26  
9/c  
g. 'SPECIAL AREA' means the area as delineated in the Master Plan for the time being in force.

#### VI THE MANNER TO ALLOW PERMISSION:

a) The permission shall not be general to the residential lands and buildings but shall be case specific. The following shall be the terms and conditions to allow permission for operation of the banks in residential areas:

- 1) The minimum size of the residential plot shall be 209 sq.mts facing road of minimum width 18 mts.(9 mts. in Special Area and 13.5 mtr. in Rehabilitation Colonies).
- 2) A maximum of 2/3rd of the floor area shall be allowed for permission for plot size upto 250 sq.mts. In case of larger plot, the user will be permitted subject to the ceiling of 2/3rd FAR or, 600 sqm. whichever is less.
- 3) The maximum size of the plot will be 1000 sq.mts.
- 4) Only Branch office of the banks catering to the neighbourhood banking facilities will be permitted.
- 5) Such permission shall be allowed only the buildings which stand regularised / approved / sanctioned by the DDA / Local Body as per Building Bye Laws for the time being in force.
6. All parking requirement of plot will adhere to Equivalent Car Space required for this purpose.
7. It will be ensured that no nuisance or hardship is created for local residents.
- 8) They shall also confirm the other statutory requirements.

#### VII. COMPETENT AUTHORITY:

In Delhi Development Authority, Vice Chairman, DDA or any other officer nominated by him shall be the competent authority for grant of permission. For other local bodies, Competent Authority would be as notified by the concerned local body.

## APPLICATION

- a. Application for the permission shall be made in the specific format as may be prescribed by the Authority along with the location plan and the documents of ownership/ title.
- b. The application in the prescribed format shall be submitted to the Vice-Chairman, DDA or any other officer nominated by him or designated competent authority and shall be entered in a register kept for that purpose. For other local bodies, Competent Authority would be as designated by the concerned local body.

## IX PERMISSION FEE.

- a. The permission shall be granted by the competent authority only on payment of permission fee.
- b. Where residential premises are already being put to such non-residential use, the same shall be permitted on the payment of permission fee.
- c. Such conversion charges / permission fee shall be applicable as per the approval / revision from time to time by the Competent Authority /Ministry of Urban Development.
- d. Permission fee so collected would be put in an escrow account to be utilized by respective local bodies for upgradation of infrastructure and services in the residential areas.

Revision of such Permission Fee shall be applicable as per recommendation of the Authority from time to time and approved by the Ministry of Urban Development.

## PENAL ACTION

In case of violation of the above said provisions, action shall be taken under the it provisions of the Act.

34

## SHORT TITLE & COMMENCEMENT

7/c

I. These Regulations shall be called " THE DELHI DEVELOPMENT AUTHORITY ( PERMISSION OF RESIDENTIAL LAND & BUILDING FOR USE AS GUEST HOUSES) REGULATIONS, 2003

II. These shall come into force w.e.f. ....

III. All words and expressions used in these Regulations but not defined shall have the meaning assigned to them in the Delhi Development Act, 1957 or the Master Plan prepared and approved under the said Act or the Delhi Municipal Corporation Act, 1957 as the case may be.

IV. If any question arises relating to the interpretation of these Regulations, it shall be decided by the Government.

### V. DEFINITIONS:

In these Regulations unless there is anything repugnant in the subject or context :-

- a. 'ACT' means the Delhi Development Act, 1957 as amended from time to time.
- b. 'AUTHORITY' means the Delhi Development Authority constituted under Section 3 of the Act.
- c. 'MASTER PLAN' means the Master Plan for Delhi for the time being in force.
- d. 'CHAIRMAN' means the Chairman of the Delhi Development Authority,
- e. 'VICE-CHAIRMAN' means the Vice-Chairman of Delhi Development Authority.
- f. 'PERMISSION FEE' means the fee payable for permitting the use of land and building for Guest Houses in contravention of the plans.



- 27
- g. 'SPECIAL AREA' means the area as delineated in the Master Plan for the time being in force.

VI THE MANNER TO ALLOW PERMISSION:

- 61 -
- a) The permission shall not be general to the residential lands and buildings but shall be case specific. The following shall be the terms and conditions to allow permission for operation of the Guest Houses in residential areas:
- 1) The minimum size of the residential plot shall be 209 sq.mts. facing road of minimum width 18 mtrs (9 mts. in special Area and 13.5 mtr. in Rehabilitation colonies).
  - 2) A maximum of 3/4th of the floor area be allowed for permission regardless of the size of the plot.
  - 3) The maximum size of the plot will be 1000 sq.mts.
  - 4) A maximum of 15 guest rooms will be permitted.
  - 5) Such permission shall be allowed only in the buildings which stand regularized / approved / sanctioned by the DDA / Local Body as per Building Bye Laws for the time in force.
  - 6) All parking requirements of plot size will meet the Equivalent Car Space prescribed for this purpose.
  - 7) It will be ensured that no nuisance or hardship is created for local residents.
  - 8) No commercial activity in the form of Canteen or Restaurant will be permitted. However, catering will be allowed only for the residents of Guest Houses.
  - 9) They shall also confirm the other statutory requirements.

VII. COMPETENT AUTHORITY:

In Delhi Development Authority, Vice-Chairman, DDA or any other officer nominated by him shall be the competent authority for grant of

permission. For other local bodies, competent Authority would be as notified by the concerned local body.

### **VIII APPLICATION**

- a) Application for the permission shall be made in the specific format as may be prescribed by the Authority along with the location plan and the documents or the/ownership/ title.
- b) the application in the prescribed format shall be submitted to the Vice-Chairman, DDA or any other officer nominated by him or designated Competent Authority and shall be entered in a register kept for that purpose. For other local bodies, competent Authority would be as notified by the concerned local body.

### **IX PERMISSION FEE.**

- a. The permission shall be granted by the Competent Authority only on payment of permission fee.
- b. Where residential premises are already being put to such non-residential use, the same shall be permitted on the payment of permission fee.
- c. Such conversion charges / permission fee shall be applicable as per the approval/ revision from time to time by the Competent Authority / Ministry of Urban Development.
- d. Permission fee collected would be put in an escrow account to be utilized by respective local bodies for upgradation of infrastructure and services in the residential areas.

Revision of such Permission Fee shall be applicable as per recommendation of the Authority from time to time and approved by the Ministry of Urban Development.

### **X. PENAL ACTION**

In case of violation of the above said provisions, action shall be taken under the relevant provisions of the Act.

No.A-46020/11/2003-Coord  
 Government of India  
 Ministry of Urban Development & Poverty Alleviation

New Delhi dated the 11.06.2003

OFFICE MEMORANDUM

Subject: Circulation of Notification No.S.O.665(E) dated 5<sup>th</sup> June,2003.

The undersigned is directed to forward herewith a copy of O.M.No.11(11)/2003 I. P. dated on 11.06.2003 received from Department of Industrial Policy and Promotion, Ministry of Commerce and Industry on the above mentioned subject for information/guidance and necessary action.

(MANOJ SHRIVASTAVA)

1. Section Officer - Admn -III
2. All attached /Subordinate Offices under this Ministry
3. All PSUS / Autonomous / Statutory bodies.

CO. O. NO. / DATE OF REPLY FORM  
 O.D.A. / PART. & CO ORD. BRANCH  
 NO. / DATE NO. 665/2  
 10000 / DATE 18.7.03

1364B...  
 1617/03  
 312-205  
 21/7/03  
 Kam  
 CEO bu

127-AD(MC)  
 21-7-03

Office to collect.  
 DD (MC) 18/7  
 20/7/03

AD (MC)

Copy forwarded for information & necessary action.

1. Com (Prg.)
  2. Chief Architect
  3. Director (Noyant)
- 21/7/03  
 21/7/2003  
 21/7/03  
 9C Secy/MB  
 21/7/03



# भारत का राजपत्र

## The Gazette of India

असाधारण

EXTRAORDINARY

भाग II—खण्ड 3—उप-खण्ड (i)

PART II—Section 3—Sub-section (i)

प्राधिकार से प्रकाशित

PUBLISHED BY AUTHORITY

सं. 589]  
No. 589]नई दिल्ली, सोमवार, दिसम्बर 8, 2003/अग्रहायण 17, 1925  
NEW DELHI, MONDAY, DECEMBER 8, 2003/AGRAHAYANA 17, 1925

दिल्ली विकास प्राधिकरण

(कार्मिक शाखा-तृतीय)

अधिसूचना

नई दिल्ली, 8 दिसम्बर, 2003

**सा.का.नि. 932(अ).**—दिल्ली विकास (विविध) नियम, 1959 के नियम (4) के साथ पठित दिल्ली विकास अधिनियम, 1957 (1957 का 57) की धारा 57 द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए दिल्ली विकास प्राधिकरण एतद्वारा केन्द्र सरकार के पूर्व अनुमोदन से दि.वि.प्रा. में आशुलिपिक, वरिष्ठ आशुलिपिक, निम्न श्रेणी लिपिक एवं टंकक (हिन्दी/अंग्रेजी), उच्च श्रेणी लिपिक, सहायक, कल्याण/कार्मिक निरीक्षक, प्रबंधक (खेल), सहायक प्रबंधक (खेल), खेल पर्यवेक्षक तथा खेल परिचर पदों के भर्ती नियम बनाता है, जिसे निम्नानुसार पढ़ा जाए :—

1. संक्षिप्त नाम और प्रारम्भ:-

(1) इन विनियमों को 'आशुलिपिक, वरिष्ठ आशुलिपिक, निम्न श्रेणी लिपिक/टंकक (हिन्दी/अंग्रेजी), उच्च श्रेणी लिपिक, सहायक, कल्याण/कार्मिक निरीक्षक, प्रबंधक (खेल), सहायक प्रबंधक (खेल), खेल पर्यवेक्षक, खेल परिचर, दिल्ली विकास प्राधिकरण 2003 पढ़ा जाए ।

(2) ये विनियम दिल्ली विकास प्राधिकरण द्वारा इनके अनुमोदन की तिथि से प्रभावी होंगे ।

### दिल्ली विकास प्राधिकरण में आशुलिपिक के पद हेतु भर्ती नियम ।

- |    |                                  |                                    |
|----|----------------------------------|------------------------------------|
| 1. | पद का नाम                        | : आशुलिपिक                         |
| 2. | पदों की संख्या                   | : 153 (1992) समय-समय पर परिवर्तनीय |
| 3. | वर्गीकरण                         | : समूह 'ग'                         |
| 4. | वेतनमान                          | : 4000-100-6000/रु.                |
| 5. | क्या चयन पद है अथवा अचयन पद है । | : अचयन                             |

6. (क) सीधी भर्ती हेतु आयु सीमा : 18 से 30 वर्ष  
(ख) क्या सी.सी.एस. (पेंशन) नियम, 1972 के नियम 30 के अन्तर्गत सेवा के किसी वर्ष को जोड़ने का लाभ अनुमेय है। : लागू नहीं।
7. सीधी भर्ती हेतु अपेक्षित शैक्षणिक एवं अन्य योग्यताएं:-  
1. किसी मान्यता प्राप्त बोर्ड/विश्वविद्यालय से सीनीयर सैकेण्डरी प्रमाण-पत्र अथवा समकक्ष।  
2. आशुलिपि एवं टंकण में दक्षता तथा आशुलिपि में न्यूनतम 80 शब्द प्रति मिनट एवं टंकण में 40 शब्द प्रदति मिनट की गति होनी चाहिए।  
वाछंतीय:- किसी मान्यताप्राप्त संस्था से कार्यालय प्रबंध और संचिवालय पद्धति में डिप्लोमा प्राप्त व्यक्तियों को वरीयता दी जाएगी।
8. पदोन्नत एवं प्रतिनियुक्त व्यक्तियों के मामले में क्या सीधी भर्ती हेतु निर्धारित आयु एवं शैक्षणिक योग्यताएं लागू होंगी : लागू नहीं
9. परिवीक्षा की अवधि, यदि कोई हो : 2 (दो) वर्ष
10. भर्ती की पद्धति:- : सीधी भर्ती द्वारा  
सीधी भर्ती द्वारा अथवा पदोन्नति द्वारा अथवा स्थानान्तरण द्वारा अथवा प्रतिनियुक्ति द्वारा और विभिन्न पद्धतियों द्वारा भरी जाने वाली रिक्तियों की प्रतिशतता द्वारा
11. पदोन्नति/स्थानान्तरण/प्रतिनियुक्ति द्वारा अथवा भर्ती के मामले में वह ग्रेड जिससे पदोन्नति/स्थानान्तरण/प्रतिनियुक्ति की जानी है। : लागू नहीं
12. यदि, विभागीय पदोन्नति सीमित है तो इसका गठन क्या है : समूह 'ग' अधिकारियों की कनिष्ठ स्तरीय विभागीय पदोन्नति समिति:-  
1. निदेशक (कार्मिक) : अध्यक्ष  
2. संयुक्त/उप मुख्य लेखाधिकारी : सदस्य  
3. संयुक्त/उप निदेशक(कार्मिक)-3 : सदस्य  
4. अनुसूचित जाति/जनजाति के प्रतिनिधि : सदस्य जो उपाध्यक्ष, दि. वि.प्रा. द्वारा मनोनीत किया जाएगा  
5. संयुक्त/उप निदेशक (गोपनीय) : सदस्य सचिव
13. बचाव : इन विनियमों में ऐसा कुछ नहीं है, जिससे केन्द्रीय सरकार/दिल्ली विकास प्राधिकरण द्वारा समय-समय पर जारी आदेशों के अनुसार अनुसूचित जाति, अनुसूचित जनजाति, भूतपूर्व सैनिक और अन्य विशेष वर्गों के व्यक्तियों को मिलने वाले आरक्षण/छूट या आयु सीमा और अन्य रियायतों पर प्रतिकूल प्रभाव पड़े।
14. निरर्हता : कोई भी ऐसा व्यक्ति, जिसने अपनी पत्नी/पति के जीवित होते हुए दूसरा विवाह कर लिया हो अथवा विवाह करने का अनुबंध किया हो।
15. शिथिल करने की शक्ति : जब उपाध्यक्ष, दि.वि.प्रा. की यह राय हो कि ऐसा करना आवश्यक अथवा समीचीन है, तो वह लिखित रूप में कारण

रिकार्ड करके किसी श्रेणी अथवा वर्ग अथवा व्यक्तियों या पदों के संबंध में इन विनियमों के किसी भी उपबंध को आदेश द्वारा शिथिल कर सकते हैं।

दिल्ली विकास प्राधिकरण में निम्न श्रेणी लिपिक एवं टंकक (हिन्दी/अंग्रेजी) के पद के भर्ती विनियम।

1. पद का नाम : निम्न श्रेणी लिपिक एवं टंकक (हिन्दी/अंग्रेजी)
2. पदों की संख्या : 1254 ( समय-समय पर परिवर्तनीय)
3. वर्गीकरण समूह 'ग'
4. वेतनमान : 3050-75-3950-80-4590/-रू.
5. क्या चयन अथवा अचयन पद है : अचयन
6. (क) सीधी भर्ती हेतु आयु सीमा : 18-25वर्ष (भारत सरकार द्वारा जारी अनुदेशों के अनुसार सरकारी कर्मचारियों और दि.वि.प्रा. के कर्मचारियों के लिए 35वर्ष तक शिथिलनीय)  
(ख) सी.सी.एस. (पेंशन) नियम, 1972 के नियम 30 के अन्तर्गत सेवा में किसी वर्ष को जोड़ने का लाभ क्या अनुमेय है। : नहीं
7. सीधी भर्ती हेतु अपेक्षित शैक्षणिक एवं अन्य योग्यताएं : किसी मान्यता प्राप्त बोर्ड से कुल मिलाकर 60प्रतिशत अंक या सहित मैट्रिक परीक्षा उत्तीर्ण होनी चाहिए अथवा समकक्ष या किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से स्नातक परीक्षा (कम से कम द्वितीय श्रेणी में) उत्तीर्ण होने चाहिए अथवा समकक्ष  
उन्हें अंग्रेजी में 30शब्द प्रति मिनट एवं हिन्दी में 25शब्द प्रति मिनट की गति से टंकण का ज्ञान होना चाहिए।
8. पदोन्नति एवं प्रतिनियुक्त व्यक्तियों के मामले में क्या सीधी भर्ती हेतु निर्धारित आयु एवं शैक्षणिक योग्यताएं लागू होंगी : (क) आयु : नहीं  
(ख) योग्यता : हां  
(ग) श्रेणी : नहीं
9. परिवीक्षा अवधि, यदि कोई हो : 2 वर्ष
10. भर्ती पद्धति:-  
सीधी भर्ती द्वारा अथवा पदोन्नति द्वारा अथवा स्थानान्तरण द्वारा अथवा प्रतिनियुक्ति द्वारा और विभिन्न पद्धतियों द्वारा भरी जाने वाली रिक्तियों की प्रतिशतता द्वारा : 75% सीधी भर्ती द्वारा (50% नि.श्रे.लि. एवं अंग्रेजी टंकक तथा 25%नि.श्रे.लि. एवं हिन्दी टंकक) 25% समूह 'घ' के नियमित कर्मचारियों में से 15%सामान्य परीक्षा द्वारा और 10% वरिष्ठता एवं उपयुक्तता द्वारा

11. यदि भर्ती पदोन्नति/स्थानान्तरण/प्रतिनियुक्ति : उपरोक्तानुसार द्वारा की जानी है तो वह ग्रेड, जिससे पदोन्नति/स्थानान्तरण/प्रतिनियुक्ति की जानी है
12. यदि विभागीय पदोन्नति समिति है तो इसका क्या गठन है : समूह 'ग' अधिकारियों की कनिष्ठ स्तरीय विभागीय पदोन्नति समिति:-  
 1. निदेशक (कार्मिक) : अध्यक्ष  
 2. संयुक्त/उप मुख्य लेखाधिकारी : सदस्य  
 3. संयुक्त/उप निदेशक(कार्मिक)-3 : सदस्य  
 4. अनुसूचित जाति/जनजाति के प्रतिनिधि : सदस्य उपाध्यक्ष, दि.वि.प्रा. द्वारा मनोनीत किया जाएगा  
 5. संयुक्त/उप निदेशक (गोपनीय) : सदस्य सचिव
13. बचाव : इन विनियमों में ऐसा कुछ नहीं है जिससे केन्द्रीय सरकार/दिल्ली विकास प्राधिकरण द्वारा समय-समय पर जारी आदेशों के अनुसार अनुसूचित जाति, अनुसूचित जनजाति, भूतपूर्व सैनिक और अन्य विशेष वर्गों के व्यक्तियों को मिलने वाले आरक्षण, छूट आयु सीमा और अन्य रियायतों पर प्रतिकूल प्रभाव पड़े ।
14. निरर्हता : कोई भी ऐसा व्यक्ति उक्त पद पर नियुक्ति का पात्र नहीं होगा जिसने अपनी पत्नी/पति के जीवित होते हुए दूसरा विवाह कर लिया हो अथवा विवाह करने का अनुबंध किया हो ।  
  
 बशर्ते कि केन्द्रीय सरकार/दिल्ली विकास प्राधिकरण संतुष्ट हो कि ऐसा विवाह उस व्यक्ति तथा विवाह के दूसरे पक्ष पर लागू स्वयंसेवक विधि के अंतर्गत अनुकूल है और ऐसा करने के अन्य कारण हैं तो किसी व्यक्ति को उक्त विनियम के परिचालन से छूट दे सकता है ।
15. शिथिल करने की शक्ति : जब केन्द्रीय सरकार/उपाध्यक्ष, दि.वि.प्रा. की यह राय हो कि ऐसा करना आवश्यक अथवा समीचीन है, तो वह लिखित रूप में कारण रिकार्ड करके किसी श्रेणी अथवा वर्ग अथवा व्यक्तियों या पदों के संबंध में इन विनियमों के किसी भी उपबंध को आदेश द्वारा शिथिल कर सकता है ।

दिल्ली विकास प्राधिकरण में सहायक के पद के भर्ती विनियम ।

1. पद का नाम : सहायक
2. पदों की संख्या : 417 (समय-समय पर परिवर्तनीय)
3. वर्गीकरण समूह 'ग'
4. वेतनमान : 5500-175-9000/-रु.
5. क्या चयन अथवा अचयन पद है : अचयन
6. (क) सीधी भर्ती हेतु आयु सीमा : लागू नहीं  
(ख) सी.सी.एस. (पेंशन) नियम, 1972 के नियम 30 के अन्तर्गत सेवा में किसी वर्ष को जोड़ने का लाभ क्या अनुमेय है । : लागू नहीं
7. सीधी भर्ती हेतु अपेक्षित शैक्षणिक एवं अन्य योग्यताएं : लागू नहीं
8. पदोन्नति एवं प्रतिनियुक्त व्यक्तियों के मामले में क्या सीधी भर्ती हेतु निर्धारित आयु एवं शैक्षणिक योग्यताएं लागू होंगी । : लागू नहीं
9. परिवीक्षा अवधि, यदि कोई हो. : दो वर्ष
10. भर्ती पद्धति:- : पदोन्नति द्वारा  
सीधी भर्ती द्वारा अथवा पदोन्नति द्वारा अथवा 1. 50प्रतिशत पदोन्नति द्वारा  
स्थानान्तरण द्वारा अथवा प्रतिनियुक्ति द्वारा 2. 50प्रतिशत विभागीय परीक्षा द्वारा  
और विभिन्न पद्धतियों द्वारा भरी जाने वाली  
रिक्तियों की प्रतिशतता
11. यदि भर्ती पदोन्नति/स्थानान्तरण/प्रतिनियुक्ति द्वारा की जानी है तो वह ग्रेड, जिससे पदोन्नति/स्थानान्तरण/प्रतिनियुक्ति की जानी है : 1. 50% पद ऐसे उच्च श्रेणी लिपिकों में से पदोन्नति द्वारा भरे जाएंगे, जो 5वर्ष की सेवा रखते हों ।  
2. 50% ऐसे उच्च श्रेणी लिपिकों में से विभागीय परीक्षा द्वारा भरे जाएंगे जो 5वर्ष की सेवा रखते हैं ।



12. यदि विभागीय पदोन्नति समिति है तो इसका क्या गठन है : समूह 'ग' अधिकारियों की कनिष्ठ स्तरीय विभागीय पदोन्नति समिति:-
1. निदेशक (कार्मिक) : अध्यक्ष
  2. संयुक्त/उप मुख्य लेखाधिकारी : सदस्य
  3. संयुक्त/उप निदेशक(कार्मिक)-3 : सदस्य
  4. अनुसूचित जाति/जनजाति के प्रतिनिधि : सदस्य उपाध्यक्ष, दिविप्रा. द्वारा मनोनीत किया जाएगा
  5. संयुक्त/उप निदेशक (गोपनीय) : सदस्य सचिव
13. बचाव : इन विनियमों में ऐसा कुछ नहीं है जिससे केन्द्रीय सरकार/दिल्ली विकास प्राधिकरण द्वारा समय-समय पर जारी आदेशों के अनुसार अनुसूचित जाति, अनुसूचित जनजाति, भूतपूर्व सैनिक और अन्य विशेष वर्गों के व्यक्तियों को मिलने वाले आरक्षण, छूट आयु सीमा और अन्य रियायतों पर प्रतिकूल प्रभाव पड़े।
14. निरर्हता : कोई भी ऐसा व्यक्ति, जिसने अपनी पत्नी/पति के जीवित होते हुए दूसरा विवाह कर लिया हो अथवा विवाह करने का अनुबंध किया हो।
15. शिथिल करने की शक्ति : जब अध्यक्ष, दि.वि.प्रा. की यह राय हो कि ऐसा करना आवश्यक अथवा समीचीन है, तो वह लिखित रूप में कारण रिकार्ड करके किसी श्रेणी अथवा वर्ग अथवा व्यक्तियों या पदों के संबंध में इन विनियमों के किसी भी उपबंध को आदेश द्वारा शिथिल कर सकता है।

दिल्ली विकास पाधिकरण में वरिष्ठ आशुलिपिक के पद के भर्ती विनियम ।

1. पद का नाम : वरिष्ठ आशुलिपिक
2. पदों की संख्या : 274 (1992) समय-समय पर परिवर्तनीय
3. वर्गीकरण : समूह 'ग'
4. वेतनमान : 5500-175-9000/-रु.
5. क्या चयन अथवा अचयन पद है : चयन
6. (क) सीधी भर्ती हेतु आयु सीमा : लागू नहीं  
(ख) सी.सी.एस. (पेंशन) नियम, 1972 के नियम 30के अन्तर्गत सेवा के किसी वर्ष को जोड़ने का लाभ क्या अनुमेय है । : लागू नहीं
7. सीधी भर्ती हेतु अपेक्षित शैक्षणिक एवं अन्य योग्यताएं : लागू नहीं
8. पदोन्नति एवं प्रतिनियुक्त व्यक्तियों के मामले में क्या सीधी भर्ती हेतु निर्धारित आयु एवं शैक्षणिक योग्यताएं लागू होंगी । : लागू नहीं
9. परिवीक्षा अवधि, यदि कोई हो : 2 वर्ष
10. भर्ती पद्धति:- : पदोन्नति द्वारा  
क्या सीधी भर्ती द्वारा अथवा पदोन्नति द्वारा 1. 50% पदोन्नति द्वारा  
अथवा स्थानान्तरण द्वारा अथवा प्रतिनियुक्ति द्वारा 2. 50% विभागीय परीक्षा द्वारा  
द्वारा और विभिन्न पद्धतियों द्वारा भरी जाने वाली रिक्तियों की प्रतिशतता द्वारा
11. यदि भर्ती पदोन्नति/स्थानान्तरण/प्रतिनियुक्ति द्वारा की जानी है तो वह ग्रेड, जिससे पदोन्नति/स्थानान्तरण/प्रतिनियुक्ति की जानी है : 1. 5वर्ष की सेवा वाले आशुलिपिकों में से पदोन्नति द्वारा 50प्रतिशत  
2. 3वर्ष की सेवा वाले आशुलिपिकों में से विभागीय परीक्षा द्वारा 50प्रतिशत

12. यदि विभागीय पदोन्नति समिति है तो इसका क्या गठन है : समूह 'ग' अधिकारियों की कनिष्ठ स्तरीय विभागीय पदोन्नति समिति:-
- |                                     |  |
|-------------------------------------|--|
| 1.निदेशक (कार्मिक)                  | : अध्यक्ष  |
| 2.संयुक्त/उप मुख्य लेखाधिकारी       | : सदस्य  |
| 3.संयुक्त/उप निदेशक(कार्मिक)-3      | : सदस्य  |
| 4.अनुसूचित जाति/जनजाति के प्रतिनिधि | : सदस्य उपाध्यक्ष, दिविप्रा. द्वारा मनोनीत कियाजाएगा |
| 5.संयुक्त/उप निदेशक (गोपनीय)        | : सदस्य सचिव   |
13. बचाव : इन विनियमों में ऐसा कुछ नहीं है जिससे केन्द्रीय सरकार/दिल्ली विकास प्राधिकरण द्वारा समय-समय पर जारी आदेशों के अनुसार अनुसूचित जाति, अनुसूचित जनजाति, भूतपूर्व सैनिक और अन्य विशेष वर्गों के व्यक्तियों को मिलने वाले आरक्षण, छू आयु सीमा और अन्य रियायतों पर प्रतिकूल प्रभाव पड़े ।
14. निरर्हता : कोई भी ऐसा व्यक्ति, जिसने अपनी पत्नी/पति के जीवित होते हुए दूसरा विवाह कर लिया हो अथवा विवाह करने का अनुबंध किया हो ।
15. शिथिल करने की शक्ति : जब उपाध्यक्ष, दि.वि.प्रा. की यह राय हो कि ऐसा करना आवश्यक अथवा समीचीन है, तो वह लिखित रूप में कारण रिकार्ड करके किसी श्रेणी अथवा वर्ग अथवा व्यक्तियों या पदों के संबंध में इन विनियमों के किसी भी उपबंध को आदेश द्वारा शिथिल कर सकते हैं ।

दिल्ली विकास प्राधिकरण में उच्च श्रेणी लिपिक के पद के भर्ती विनियम ।

1. पद का नाम : उच्च श्रेणी लिपिक
2. पदों की संख्या : 1253 समय-समय पर परिवर्तनीय
3. वर्गीकरण : समूह 'ग'
4. वेतनमान : 4000%100-6000/-रु.
5. क्या चयन अथवा अचयन पद है : अचयन
6. (क) सीधी भर्ती हेतु आयु सीमा : लागू नहीं  
(ख) सी.सी.एस. (पेंशन) नियम, 1972 के नियम 30 के अन्तर्गत सेवा में किसी वर्ष को जोड़ने का लाभ क्या अनुमेय है । : लागू नहीं
7. सीधी भर्ती हेतु अपेक्षित शैक्षणिक एवं अन्य योग्यताएं : लागू नहीं
8. पदोन्नति एवं प्रतिनियुक्त व्यक्तियों के मामले में क्या सीधी भर्ती हेतु निर्धारित आयु एवं शैक्षणिक योग्यताएं लागू होंगी । : लागू नहीं
9. परीक्षा अवधि, यदि कोई हो : दो वर्ष
10. भर्ती पद्धति:- : पदोन्नति द्वारा  
सीधी भर्ती द्वारा अथवा पदोन्नति द्वारा अथवा (1) 75% पदोन्नति द्वारा  
स्थानान्तरण द्वारा अथवा प्रतिनियुक्ति द्वारा (2) 25% विभागीय परीक्षा द्वारा  
और विभिन्न पद्धतियों द्वारा भरी जाने वाली रिक्तियों की प्रतिशतता द्वारा
11. यदि भर्ती पदोन्नति/स्थानान्तरण/प्रतिनियुक्ति द्वारा की जानी है तो वह ग्रेड, जिससे पदोन्नति/स्थानान्तरण/प्रतिनियुक्ति की जानी है : 1. 8वर्ष की सेवा निम्न श्रेणी लिपिकों में से पदोन्नति द्वारा 75प्रतिशत  
2. 5वर्ष की सेवा वाले निम्न श्रेणी लिपिकों में से विभागीय परीक्षा द्वारा 25प्रतिशत

12. यदि विभागीय पदोन्नति समिति है तो इसका क्या गठन है : समूह 'ग' अधिकारियों की कनिष्ठ स्तरीय विभागीय पदोन्नति समिति:-
- |                                     |   |
|-------------------------------------|---|
| 1.निदेशक (कार्मिक)                  | : अध्यक्ष   |
| 2.संयुक्त/उप मुख्य लेखाधिकारी       | : सदस्य   |
| 3.संयुक्त/उप निदेशक(कार्मिक)-3      | : सदस्य   |
| 4.अनुसूचित जाति/जनजाति के प्रतिनिधि | : सदस्य उपाध्यक्ष, दिविप्रा. द्वारा मनोनीत किया जाएगा |
| 5.संयुक्त/उप निदेशक (गोपनीय)        | : सदस्य सचिव  |
13. बचाव : इन विनियमों में ऐसा कुछ नहीं है जिससे केन्द्रीय सरकार/दिल्ली विकास प्राधिकरण द्वारा समय-समय पर जारी आदेशों के अनुसार अनुसूचित जाति, अनुसूचित जनजाति, भूतपूर्व सैनिक और अन्य विशेष वर्गों के व्यक्तियों को मिलने वाले आरक्षण, छूट आयु सीमा और अन्य रियायतों पर प्रतिकूल प्रभाव पड़े ।
14. निरर्हता : कोई भी ऐसा व्यक्ति, जिसने अपनी पत्नी/पति के जीवित होते हुए दूसरा विवाह कर लिया हो अथवा विवाह करने का अनुबंध किया हो ।
15. शिथिल करने की शक्ति : जब अध्यक्ष, दि.वि.प्रा. की यह राय हो कि ऐसा करना आवश्यक अथवा समीचीन है, तो वह लिखित रूप में कारण रिकार्ड करके किसी श्रेणी अथवा वर्ग अथवा व्यक्तियों या पदों के संबंध में इन विनियमों के किसी भी उपबंध को आदेश द्वारा शिथिल कर सकता है ।

दिल्ली विकास प्राधिकरण में कल्याण/कार्मिक निरीक्षक के पद हेतु भर्ती विनियम ।

1. पद का नाम : कल्याण/कार्मिक निरीक्षक
2. पदों की संख्या : 15
3. वर्गीकरण : समूह 'ग'
4. वेतनमान : 5500-175-9000/-रू.
5. क्या चयन अथवा अचयन पद है : चयन
6. (क) सीधी भर्ती के लिए आयु सीमा : लागू नहीं  
(ख) क्या केन्द्रीय सिविल सेवा (पेंशन) : लागू नहीं  
नियम, 1972 के नियम 30 के अंतर्गत जोड़े गए सेवा वर्षों का लाभ देय है
7. सीधी भर्ती के लिए अपेक्षित शैक्षणिक और अन्य अर्हताएं : लागू नहीं
8. क्या सीधी भर्ती के लिए निर्धारित आयु और शैक्षणिक अर्हताएं पदोन्नत होने वाले और प्रतिनियुक्ति पर आने वाले अधिकारियों के मामले में भी लागू होंगी : लागू नहीं
9. परिवीक्षा अवधि, यदि कोई हो : दो वर्ष
10. भर्ती का तरीका: सीधी भर्ती द्वारा अथवा पदोन्नति द्वारा अथवा पर स्थानांतरण द्वारा और विभिन्न तरीकों से भरी जाने वाली रिक्तियों का प्रतिशत क्या है। : पदोन्नति द्वारा
11. यदि भर्ती पदोन्नति/स्थानान्तरण/प्रतिनियुक्ति द्वारा की जानी है तो वह ग्रेड, जिससे पदोन्नति/स्थानान्तरण/प्रतिनियुक्ति का ग्रेड बताएं : सीमित विभागीय परीक्षा और उसके पश्चात साक्षात्कार के द्वारा 5 वर्ष की नियमित सेवा के साथ 4000-100-6000/-रू. के वेतनमान में उच्च श्रेणी लिपिक/कानूनगों/आशुलिपिक और 4500-125-7000/-रू. के वेतनमान में नायब तहसीलदार
12. यदि विभागीय पदोन्नति समिति है तो इसका क्या गठन है : समूह 'ग' अधिकारियों की कनिष्ठ स्तरीय विभागीय पदोन्नति समिति:-  
1. निदेशक (कार्मिक) : अध्यक्ष  
2. संयुक्त/उप मुख्य लेखाधिकारी : सदस्य  
3. संयुक्त/उप निदेशक(कार्मिक)-3 : सदस्य  
4. अनुसूचित जाति/जनजाति के प्रतिनिधि : सदस्य उपाध्यक्ष, दिविप्रा. द्वारा मनोनीत किया जाएगा  
5. संयुक्त/उप निदेशक (गोपनीय) : सदस्य सचिव

13. बचाव

: इन विनियमों में ऐसा कुछ नहीं है, जिससे केन्द्रीय सरकार/दिल्ली विकास प्राधिकरण द्वारा समय-समय पर जारी कार्यालय ज्ञापन के अनुसार अनुसूचित जाति, अनुसूचित जनजाति, भूतपूर्व सैनिक और अन्य विशेष वर्गों के व्यक्तियों को मिलने वाले आरक्षण, छूट आयु सीमा और अन्य रियायतों पर प्रतिकूल प्रभाव पड़ेगा ।

14. निरर्हता

: कोई भी ऐसा व्यक्ति उक्त पद पर नियुक्ति का पात्र नहीं होगा (क)जिसने किसी ऐसे व्यक्ति से विवाह कर लिया हो अथवा विवाह करने का अनुबंध किया हो जिसकी पत्नी/पति जीवित हो अथवा (ख)जिसकी पत्नी/पति जीवित हो और उसने किसी व्यक्ति के साथ विवाह कर लिया हो अथवा का अनुबंध किया हो

बशर्ते केन्द्रीय सरकार/दि.वि.प्रा. यदि इस बात से संतुष्ट हो जाएं कि यह विवाह उस व्यक्ति और विवाह के दूसरे पक्ष पर लागू स्वीय विधि (पर्सनल लॉ) के अंतर्गत अनुमेष्य है और ऐसा करने के अन्य कारण हैं, तो वह उस व्यक्ति को इस विनियम के प्रवर्तन से छूट दे सकता है ।

15. शिथिल करने की शक्ति

: जब केन्द्रीय सरकार/दि.वि.प्रा. की यह राय हो कि ऐसा करना आवश्यक अथवा समीचीन है, तो वह लिखित रूप में कारण रिकार्ड करके किसी श्रेणी अथवा वर्ग अथवा व्यक्तियों या पदों के संबंध में इन विनियमों के किसी भी उपबंध को आदेश द्वारा शिथिल कर सकता है ।

दिल्ली विकास प्राधिकरण में प्रबन्धक (खेल) के पद के भर्ती विनियम ।

1. पद का नाम : प्रबन्धक (खेल)
2. पदों की संख्या : 13 (कार्यभार के आधार पर परिवर्तन हो सकता है)
3. वर्गीकरण समूह 'ख' (अराजपत्रित)
4. वेतनमान : 5500-175-9000/-रु.
5. क्या चयन अथवा अचयन पद है : चयन
6. सीधी भर्ती के लिए आयु सीमा : लागू नहीं
7. शैक्षणिक एवं अन्य योग्यताएं : 1. मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से स्नातक  
2. वाछनीय:- खेलों का समुचित ज्ञान तथा रुचि रखते हों और खेलों में भाग लिया हो/शामिल हुए हों ।
8. क्या पदोन्नत एवं प्रतिनियुक्त व्यक्तियों के मामले में सीधी भर्ती हेतु निर्धारित आयु एवं शैक्षणिक योग्यताएं लागू होंगी । : लागू नहीं
9. भर्ती की पद्धति:-  
सीधी भर्ती द्वारा अथवा पदोन्नति द्वारा अथवा स्थानान्तरण द्वारा अथवा प्रतिनियुक्ति द्वारा और विभिन्न पद्धतियों द्वारा भरी जाने वाली रिक्तियों की प्रतिशतता : दिल्ली विकास प्राधिकरण के नियमित संवर्ग में कार्यरत उन कर्मचारियों में से चयन द्वारा जिन्होंने 5500-9000/-रु. के वेतनमान में कम से कम 3वर्षों की अथवा 5000-8000/-रु. अथवा 4500-7000/-रु. के वेतनमान में 5वर्ष की सेवा की हो
10. यदि भर्ती पदोन्नति/स्थानान्तरण/प्रतिनियुक्ति द्वारा की जानी है तो वह ग्रेड, जिससे पदोन्नति/स्थानान्तरण/प्रतिनियुक्ति की जानी है : उक्त के समान
11. यदि विभागीय पदोन्नति समिति है तो इसका क्या गठन है : समूह 'ख' अधिकारियों की वरिष्ठ स्तरीय विभागीय पदोन्नति समिति  
1. आयुक्त : अध्यक्ष  
2. निदेशक (कार्मिक) : सदस्य सचिव  
3. किसी अन्य विभाग से : उपाध्यक्ष द्वारा सदस्य मनोनीत किया जाएगा  
4. विभागाध्यक्ष : सदस्य सहयोजित किया जाएगा  
5. अनुसूचित जाति/जनजाति के प्रतिनिधि : सदस्य उपाध्यक्ष, दिविप्रा. द्वारा मनोनीत किया जाएगा



12. बचाव : लागू नहीं
13. निरर्हता कोई भी ऐसा व्यक्ति, जिसने अपनी पत्नी/पति के जीवित होते हुए दूसरा विवाह कर लिया हो अथवा विवाह करने का अनुबंध किया हो,
14. शिथिल करने की शक्ति : जब अध्यक्ष, दि.वि.प्रा. की यह राय हो कि ऐसा करना आवश्यक अथवा समीचीन है, तो वह लिखित रूप में कारण रिकार्ड करके किसी श्रेणी अथवा वर्ग अथवा व्यक्तियों या पदों के संबंध में इन विनियमों के किसी भी उपबंध को आदेश द्वारा शिथिल कर सकता है ।

दिल्ली विकास प्राधिकरण में खेल पर्यवेक्षक के पद हेतु भर्ती विनियम ।

1. पद का नाम : खेल पर्यवेक्षक
2. पदों की संख्या : 52 (कार्यभार के आधार पर परिवर्तन हो सकता है)
3. वर्गीकरण : समूह 'ग' (अराजपत्रित)
4. वेतनमान : 4000-6000/-रु.
5. क्या चयन अथवा अचयन पद है : चयन
6. सीधी भर्ती के लिए आयु सीमा : लागू नहीं
7. शैक्षणिक एवं अन्य योग्यताएं : 1. किसी मान्यता प्राप्त बोर्ड/विश्विद्यालय से हायर सैकेण्ड्री 10-2 या समकक्ष  
2. वांछनीय:-  
खेलों का समुचित ज्ञान हो और रुचि रखते हों और खेलों में भाग लिया हों
8. क्या पदोन्नत एवं प्रतिनियुक्त व्यक्तियों के मामले में सीधी भर्ती हेतु निर्धारित आयु एवं शैक्षणिक योग्यताएं लागू होंगी । : लागू नहीं
9. भर्ती की पद्धति:- : दि.वि.प्रा. के नियमित संवर्ग या वर्कजार्च संस्थापना के केवल सीधी भर्ती द्वारा अथवा पदोन्नति द्वारा अथवा स्थानान्तरण द्वारा अथवा प्रतिनियुक्ति द्वारा और विभिन्न पद्धतियों द्वारा भरी जाने वाली रिक्तियों की प्रतिशतता : उन. कर्मचारियों में से चयन द्वारा जिन्होंने 4000-6000/-रु. के वेतनमान में न्यूनतम 3वर्ष की सेवा की हो या 3050-4500/रु के वेतनमान में 5वर्ष सेवा की हो ।
10. यदि भर्ती पदोन्नति/स्थानान्तरण/प्रतिनियुक्ति द्वारा की जानी है तो वह ग्रेड, जिससे पदोन्नति/स्थानान्तरण/प्रतिनियुक्ति की जानी है : उक्त के समान
11. यदि विभागीय पदोन्नति समिति है तो इसका क्या गठन है : समूह 'ग' अधिकारियों की कनिष्ठ स्तरीय विभागीय पदोन्नति समिति:-  
1. निदेशक (कार्मिक) : अध्यक्ष  
2. संयुक्त/उप मुख्य लेखाधिकारी : सदस्य  
3. संयुक्त/उप निदेशक(कार्मिक)-3 : सदस्य  
4. अनुसूचित जाति/जनजाति के प्रतिनिधि : सदस्य उपाध्यक्ष, दिविप्रा. द्वारा मनोनीत किया जाएगा  
5. संयुक्त/उप निदेशक (गोपनीय) : सदस्य सचिव

12. बचाव : लागू नहीं
13. निरर्हता : कोई भी ऐसा व्यक्ति जिसने अपनी पत्नी/पति के जीवित होते हुए दूसरा विवाह कर लिया हो अथवा विवाह करने का अनुबंध किया हो,
14. शिथिल करने की शक्ति : जब अध्यक्ष की यह राय हो कि ऐसा करना आवश्यक अथवा समीचीन है, तो वह लिखित रूप में कारण रिकार्ड करके किसी श्रेणी अथवा वर्ग अथवा व्यक्तियों या पदों के संबंध में इन विनियमों के किसी भी उपबंध को आदेश द्वारा शिथिल कर सकता है।

दिल्ली विकास प्राधिकरण में सहायक प्रबन्धक (खेल) के पद के भर्ती विनियम।

1. पद का नाम : सहायक प्रबन्धक (खेल)
2. पदों की संख्या : 26 (कार्यभार के आधार पर परिवर्तन हो सकता है)
3. वर्गीकरण : समूह 'ख' (अराजपत्रित)
4. वेतनमान : 4500-175-7000/-रु.
5. क्या चयन अथवा अचयन पद है : चयन
6. सीधी भर्ती के लिए आयु सीमा : लागू नहीं
7. शैक्षणिक एवं अन्य योग्यताएं : 1. किसीमान्यता प्राप्त बोर्ड/विश्वविद्यालय से हायर सैकेण्ड्री/10+2 तथा समकक्ष  
2. वांछनीय:-  
खेलों का समुचित ज्ञान तथा रूचि रखते हों और खेलों में भाग लिया हो/शामिल हुए हों
8. क्या पदोन्नत एवं प्रतिनियुक्त व्यक्तियों के मामले में सीधी भर्ती हेतु निर्धारित आयु एवं शैक्षणिक योग्यताएं लागू होंगी। : लागू नहीं
9. भर्ती की पद्धति:- : दिल्ली विकास प्राधिकरण के नियमित संवर्ग में कार्यरत उन सीधी भर्ती द्वारा अथवा पदोन्नति द्वारा अथवा कर्मचारियों में से चयन द्वारा जिन्होंने 4500-7000/-रु.के वेतन स्थानान्तरण द्वारा अथवा प्रतिनियुक्ति द्वारा मान में 3वर्ष सेवा की हो अथवा 4000-6000/-रु. के वेतनमान और विभिन्न पद्धतियों द्वारा भरी जाने वाली में 5 वर्ष सेवा की हो।  
रिक्तियों की प्रतिशतता

10. यदि भर्ती पदोन्नति/स्थानान्तरण/प्रतिनियुक्ति : उक्त के समान द्वारा की जानी है तो वह ग्रेड, जिससे पदोन्नति/स्थानान्तरण/प्रतिनियुक्ति की जानी है
11. यदि विभागीय पदोन्नति समिति है तो इसका : समूह 'ग' अधिकारियों की कनिष्ठ स्तरीय विभागीय पदोन्नति समिति:-  
 1.निदेशक (कार्मिक) : अध्यक्ष  
 2.संयुक्त/उप मुख्य लेखाधिकारी : सदस्य  
 3.संयुक्त/उप निदेशक(कार्मिक)-3 : सदस्य  
 4.अनुसूचित जाति/जनजाति के प्रतिनिधि : सदस्य उपाध्यक्ष, दिविप्रा. द्वारा मनोनीत किया जाएगा  
 5.संयुक्त/उप निदेशक (गोपनीय) : सदस्य सचिव
12. बचाव : लागू नहीं
13. निरर्हता : कोई भी ऐसा व्यक्ति, जिसने अपनी पत्नी/पति के जीवित होते हुए दूसरा विवाह कर लिया हो अथवा विवाह करने का अनुबंध किया हो,
14. शिथिल करने की शक्ति : जब अध्यक्ष, दि.वि.प्रा. की यह राय हो कि ऐसा करना आवश्यक अथवा समीचीन है, तो वह लिखित रूप में कारण रिकार्ड करके किसी श्रेणी अथवा वर्ग अथवा व्यक्तियों या पदों के संबंध में इन विनियमों के किसी भी उपबंध को आदेश द्वारा शिथिल कर सकता है।

**दिल्ली विकास प्राधिकरण में खेल परिचर के पद हेतु भर्ती विनियम।**

1. पद का नाम : खेल परिचर
2. पदों की संख्या : 104 (कार्यभार के आधार पर परिवर्तन हो सकता है)
3. वर्गीकरण : समूह 'घ'
4. वेतनमान : 2650-4000/-रू.
5. क्या चयन अथवा अचयन पद है : अचयन
6. सीधी भर्ती के लिए आयु सीमा : कोई आयु सीमा लागू नहीं

7. शैक्षणिक एवं अन्य योग्यताएं : 1. किसी मान्यता प्राप्त बोर्ड/स्कूल से न्यूनतम आठवीं कक्षा उत्तीर्ण हों या समकक्ष  
2. वांछनीय:-  
खेल परिसरों में न्यूनतम 2-3 वर्ष वर्ष कार्य कर चुके/कार्य कर रहे व्यक्तियों को वरीयता दी जाएगी ।
8. क्या पदोन्नत एवं प्रतिनियुक्त व्यक्तियों के मामले में सीधी भर्ती हेतु निर्धारित आयु एवं शैक्षणिक योग्यताएं लागू होंगी । : लागू नहीं
9. भर्ती की पद्धति:-  
सीधी भर्ती द्वारा अथवा पदोन्नति द्वारा अथवा : दि.वि.प्रा. के नियमित संवर्ग या वर्कजार्च संस्थापना में 2650-  
स्थानान्तरण द्वारा अथवा प्रतिनियुक्ति द्वारा 4000/रु. 2610-3540/रु. एवं 2550-3200/रु. वेतनमान में और विभिन्न पद्धतियों द्वारा भरी जाने वाली में कार्यरत कर्मचारियों में से चयन/ स्थानान्तरण द्वारा
10. यदि भर्ती पदोन्नति/स्थानान्तरण/प्रतिनियुक्ति द्वारा की जानी है तो वह ग्रेड, जिससे पदोन्नति/स्थानान्तरण/प्रतिनियुक्ति की जानी है : उक्त के समान
11. यदि विभागीय पदोन्नति समिति है तो इसका क्या गठन है : समूह 'ग' अधिकारियों की कनिष्ठ स्तरीय विभागीय पदोन्नति समिति:-  
1. निदेशक (कार्मिक) : अध्यक्ष  
2. संयुक्त/उप मुख्य लेखाधिकारी : सदस्य  
3. संयुक्त/उप निदेशक(कार्मिक)-3 : सदस्य  
4. अनुसूचित जाति/जनजाति के प्रतिनिधि : सदस्य उपाध्यक्ष, दिविप्रा. द्वारा मनोनीत किया जाएगा  
5. संयुक्त/उप निदेशक (गोपनीय) : सदस्य सचिव
12. बचाव : लागू नहीं
13. निरर्हता : कोई भी ऐसा व्यक्ति, जिसने अपनी पत्नी/पति के जीवित रहते दूसरा विवाह कर लिया हो अथवा विवाह करने का अनुबंध किया हो,
14. शिथिल करने की शक्ति : जब अध्यक्ष, की यह राय हो कि ऐसा करना आवश्यक अथवा समीचीन है, तो वह लिखित रूप में कारण रिकार्ड करके किसी श्रेणी अथवा वर्ग अथवा व्यक्तियों या पदों के संबंध में इन विनियमों के किसी भी उपबंध को आदेश द्वारा शिथिल कर सकते है ।

[सं. एफ. 6(15)2000/का.शा.-3]

बी. एम. बंसल, प्रधान आयुक्त एवं सचिव

**DELHI DEVELOPMENT AUTHORITY**  
(PERSONNEL BRANCH-III)

**NOTIFICATION**

New Delhi, the 8th December, 2003

**G.S.R. 932(E).**—In exercise of the powers conferred by Section 57 of the Delhi Development Act, 1957 (57 of 1957) read with Rule (4) of the Delhi Development (Misc) Rules, 1959, the Delhi Development Authority hereby makes Recruitment Regulations with the previous approval of the Central Government to the post of Stenographers, Sr. Stenographers, LDC-cum-Typist (Hindi/English), Upper Division Clerks, Assistants, Welfare/Personnel Inspector Manager (Sports), Assistant Manager(Sports), Game Supervisor and Games Attendant in the DDA which may be read as under:

I. Short title and commencement:-

- (i) These Regulations may be called the "Recruitment Regulations of stenographers, Sr. Stenographers, LDC-cum-Typist(Hindi/English) Upper Division Clerks, Assistants, Welfare/Personnel Inspector, Manager (Sports), Assistant Manager(Sports), Game Supervisor, and Games Attendant, Delhi Development Authority, 2003.
- (ii) These Regulations shall come into force with effect from the dates of their approval by the Delhi Development Authority.

**RECRUITMENT REGULATION FOR THE POST OF STENOGRAPHER**  
**IN DELHI DEVELOPMENT AUTHORITY**

- |       |   |  |
|-------|---|--|
| 1.    | Name of the Post  | : STENOGRAPHER   |
| 2.    | No. of Posts  | : 153(1992) subject to variation from time to time.                                |
| 3.    | Classification  | : Group 'C'  |
| 4.    | Scale of Pay  | : Rs.4000-100-6000/-   |
| 5.    | Whether selection post or non-selection post  | : Non- Selection   |
| 6. a) | Age limit for direct recruits   | : 18-30 years  |
| b)    | Whether benefit of any added years of service admissible under Rule 30 of CCS(Pension Rules, 1972 | : Not applicable   |
| 7.    | Educational and other qualifications required for direct recruits.                                | i) Senior Secondary certificates or equivalent from a recognized Board/University. |

ii) Proficiency in shorthand and typing, having at least a speed of 80 w.p.m. in shorthand and 40 w.p.m. in typing.

Desirable

Preference to be given to such persons who have acquired diploma in office Management & Secretarial Practice from any recognized institution.

8. Whether age & qualification prescribed for the direct recruits will apply in the case of promotees and deputationists. : NA
9. Period of probation, if any : 2(Two) years.
10. Method of recruitment, whether by direct recruitment or by promotion or transfer or by deputation and percentage of vacancies to be filled by various methods. : Through Direct Recruitment.
11. In case of recruitment by promotion/transfer/deputation, grades from which promotion/transfer/deputation is to be made. : NA
12. If a DPC exists what is its composition: Junior Level DPC for Group 'C' Officers
- |                            |                                |
|----------------------------|--------------------------------|
| 1. Director (P)            | : Chairman                     |
| 2. Jt./Dy.CAO              | : Member                       |
| 3. JD/DD(P)3               | : Member                       |
| 4. Representative of SC/ST | : Member to be Nominated by VC |
| 5. JD/DD(CR)               | : Member Secretary             |
13. Saving : Nothing in these Regulations shall affect reservations, relaxation or age limit and other concessions required to be provided for scheduled Casts, Scheduled Tribes, Ex-serviceman & other special categories of persons in accordance with the orders issued by the Central Govt./Delhi Development Authority from time to time in this regard.
14. Disqualification : No person shall enter into or contract a second marriage when his/her spouse is alive.
15. Power to relax : When the Vice-Chairman, DDA is of the opinion that it is necessary or expedient so to do, it may be order for reasons to be recorded in writing, relax any of the provisions of these Regulations in respect of any class or category of persons or posts.

**RECRUITMENT REGULATIONS FOR THE POST OF SENIOR STENOGRAPHER IN DELHI DEVELOPMENT AUTHORITY**

1. Name of Post : **SENIOR STENOGRAPHER**
2. Number of post : 274 (1992)  
(subject to variation from time to time).
3. Classification : Group 'C'
4. Scale of pay : Rs.5500-175-9000/-
5. Whether selection or non-selection post. : Selection
6. a) Age limit for direct recruits : Not applicable
- b) Whether benefit of added years of service admissible under Rule-30 of CCS(Pension)Rules, 1972. : Not applicable
7. Education and other qualifications required for direct recruits. : Not applicable
8. Whether age and educational qualifications prescribed for the direct recruits will apply in the case of promotions and deputationists. : Not applicable
9. Period of probation, if any. : 2 years
10. Method of recruitments, whether by direct recruitment or by promotion or transfer or by deputation & percentage of vacancies to be filled by various methods. : By promotion  
i) 50% by promotion  
ii) 50% through departmental Examination
11. In case of recruitment by promotion/ transfer/deputation, grades from which promotion/transfer on deputation is to be made. : i) 50% by way of promotion from Stenographers with 5 years of service.  
ii) 50% through departmental examination from Stenographers with 3 years of service.
12. If a DPC exists what is its composition : Junior Level DPC for Group 'C' Officers
  1. Director(P) : Chairman
  2. Jt./Dy.CAO : Member
  3. JD/DD(P)3 : Member
  4. Representative of SC/ST : Member to be Nominated by VC
  5. JD/DD(CR) : Member-Secretary



13. Saving : Nothing in these regulation shall affect reservations, relaxation or age limit and other concessions required to be provided for the Scheduled Caste, Scheduled Tribes, Ex-servicemen and other special categories of persons in accordance with the orders issued by the Central Govt./Delhi Development Authority from time to time in this regard.
14. Disqualification : No persons shall enter into or contract a second marriage when his/her spouse is alive.
15. Power to relax : When the Vice-Chairman, DDA is of the opinion that it is necessary or expedient so to do, it may by order, for reasons to be recorded in writing, relax any of the provisions of these regulations in respect of any class of category of persons or posts.

**RECRUITMENT REGULATIONS FOR THE POST OF LDC(ENGLISH)  
IN DELHI DEVELOPMENT AUTHORITY**

1. Name of the : **LDC-cum-Typist (English/Hindi)**
2. Number of posts : 1254 (subject to variation from time to time.)
3. Classification : Group 'C'.
4. Scale of pay : Rs.3050-75-3950-80-4590/-
5. Whether selection or non-selection post: Non-selection.
6. a) Age limit for direct recruits : 18-25 years(relaxable for Govt.employees and employees of the DDA upto 35 years in accordance with the instructions issued by Govt. of India.
- b) Whether benefit of added years of service admissible under Rule 30 of CCS(Pension)Rules, 1972 : No
7. Educational and other qualifications required for direct recruits. : Should have passed Matriculation examination with aggregate 60% marks or equivalent from a recognized Board or equivalent.

OR

Should have passed Graduation(atleast 2<sup>nd</sup> Division) from a recognized University or equivalent.

Should know typing at the speed 30 w.p.m. in English & 25.w.p.m. in Hindi.

8. Whether age and educational qualifications prescribed for the direct recruits will apply in the case of promotions and deputationist. : a) Age - No  
b) qualification - Yes  
c) Division - No
9. Period of probation, if any. : 2 years.
10. Method of recruitment, whether by direct recruitment or by promotion or transfer or by deputation & percentage of the vacancies to be filled by various methods. : 75% by direct recruitment(50% LDC-cum-English Typists & 25% LDC-cum-Hindi Typist.)  
25% promotion from regular Group 'D' employees (15% by simple test and 10% by seniority-cum-fitness).
11. In case of recruitment by promotion/ transfer/deputation, grades from which promotion/transfer deputation is to be made. : As above.

12. If a DPC exists what is its composition: Junior Level DPC for Group 'C' Officers

1. Director(P) : Chairman
2. Jt./Dy.CAO : Member
3. JD/DD(P)3 : Member
4. Representative of SC/ST : Member to be Nominated by VC
5. JD/DD(CR) : Member-secretary

13. Saving

- : Nothing in these regulations shall affect reservations, relaxation or age limit and other concessions required to be provided for the Scheduled Casts, the Scheduled Tribes, Ex-Servicemen and other special categories of persons in accordance with the orders issued by the Central Govt./Delhi Development Authority from time to time in this regard.

14. Disqualification

- : No person:  
a) who has entered into or contracted a marriage with any persons, shall be eligible for appointment to the said post; provided that the Central Govt./Delhi Development Authority may, if satisfied

that such marriage is permissible under the personal law applicable to such persons and other party to the marriage and that there are other grounds for so doing, exempt any person from the operation of this regulation.

15. Power to relax

- : Where the Central Govt./Delhi Development Authority is of the opinion that it is necessary or expedient so to do, it may by order, for reasons to be recorded in writing, relax any of the provisions of these regulations in respect of any class of category of persons or posts.

**RECRUITMENT REGULATION FOR THE POST OF  
UPPER DIVISION CLERK IN DELHI DEVELOPMENT AUTHORITY.**

1. Name of the post : **UPPER DIVISION CLERK**
2. No. of posts : 1253 (subject to variation from time to time).
3. Classification : Group 'C'
4. Scale of pay : Rs.4000-100-6000/-
5. Whether selection post or non-selection post. : Non-Selection
6. a) Age limit for direct recruitment. : Not applicable  
b) Whether benefit of any added years of service admissible under Rule-30 of CCS(Pension) Rules, 1972. : Not applicable
7. Educational and other qualifications required for direct recruits. : Not applicable
8. Whether age and educational qualifications prescribed for the direct recruits will apply in the case of promotees and deputationists. : Not applicable
9. Period of probation, if any. : Two years
10. Method of recruitment, whether by direct recruitment or by promotion or transfer or by deputation and percentage of the vacancies to be filled by various methods. : By promotion.  
i) 75% by promotion  
ii) 25% by departmental exam.

11. In case of recruitment by promotion/ transfer/deputation, grades from which promotion/transfer/deputation is to be made. :
- i) 75% by way of promotion from LDCs with 8 years of service.
  - ii) 25% through departmental examination from LDCs with 5 years service.
12. If a DPC exists what is its composition: Junior Level DPC for Group 'C' Officers composition
1. Director(P) : Chairman
  2. Jt./Dy.CAO : Member
  3. JD/DD(P)3 : Member
  4. Representative of SC/ST : Member to be Nominated by VC
  5. JD/DD(CR) : Member-secretary
13. Saving :
- Nothing in these regulations shall affect reservation, relaxation or age limit and other concessions required to be provided for the Scheduled Castes and Scheduled Tribes, Ex-servicemen and other special categories or persons in accordance with the orders issued by the Central Govt./Delhi Development Authority from time to time in this regard.
14. Disqualification :
- No persons who has entered into or contracted a second marriage when his/her spouse is alive.
15. Power to relax :
- When the Chairman is to the opinion that it is necessary or expedient so to do, he may be order, for reasons to be recorded in writing, relax any of the provisions of these regulations in respect of any class of category of persons or posts.

**RECRUITMENT REGULATION FOR THE POST OF  
ASSISTANT IN DELHI DEVELOPMENT AUTHORITY**

1. Name of the post : ASSISTANT
2. No. of posts : 417 (subject to variation from time to time).
3. Classification : Group 'C'
4. Scale of pay : Rs.5500-175-9000/-
5. Whether selection post or non-selection post. : Non-selection
6. a) Age limit for direct recruitment. : Not applicable  
b) Whether benefit of any added years of service admissible under Rule-30 of CCS(Pension) Rules, 1972. : Not applicable
7. Educational and other qualifications required for direct recruits. : Not applicable
8. Whether age and educational qualifications prescribed for the direct recruits will apply in the case of promotees and deputationists. : Not applicable
9. Period of probation, if any. : Two years
10. Method of recruitment, whether by direct recruitment or by promotion or transfer, percentage of the vacancies to be filled by various methods. : By promotion  
i) 50 % by promotion  
ii) 50% by way of departmental examination
11. In case of recruitment by promotion/ transfer/deputation, grades from which promotion/transfer/deputation is to be made. : i) 50% by way of promotion from UDCs having 5 years of service.  
ii) 50% by way of departmental examination from UDCs with 5 years service.

12. If a DPC exists what is its composition: Junior Level DPC for Group 'C' Officers

1. Director(P) : Chairman
2. Jt./Dy.CAO : Member
3. JD/DD(P)3 : Member
4. Representative of : Member to be  
SC/ST Nominated by VC
5. JD/DD(CR) : Member-secretary

13. Saving

: Nothing in these regulations shall affect reservation, relaxation or age limit and other concessions required to be provided for the Scheduled Castes and Scheduled Tribes, Ex-servicemen and other special categories or persons in accordance with the orders issued by the Central Govt./Delhi Development Authority from time to time in this regard.

14. Disqualification

: No persons who has entered into or contracted a second marriage when his/her spouse is alive.

15. Power to relax

: When the Chairman is to the opinion that it is necessary or expedient so to do, he may be order, for reasons to be recorded in writing, relax any of the provisions of these regulations in respect of any class of category of persons or posts.

**RECRUITMENT REGULATION FOR THE POST OF WELFARE/PERSONNEL  
INSPECTOR/ IN DELHI DEVELOPMENT AUTHORITY**

- |  |   |   |
|--|---|---|
| 1. Name of the post  | : | Welfare/Personnel Inspector   |
| 2. No. of posts  | : | 15  |
| 3. Classification  | : | Group 'C'   |
| 4. Scale of pay  | : | Rs.5500-175-9000/-  |
| 5. Whether selection post or non-selection post.   | : | Selection   |
| 6. (a) Age limit for direct recruitment  | : | Not applicable  |
| (b) Whether benefit of any added years of service admissible under Rule 30 of CCS(Pension)Rules, 1972.   | : | Not applicable  |
| 7. Educational and other qualifications  | : | Not applicable  |
| 8. Whether the age and educational qualifications prescribed for direct recruits will apply in the case of promotees and deputationists.         | : | Not applicable  |
| 9. Period of probation, if any   | : | Two years   |
| 10. Method of recruitment whether by direct recruitment or by promotion or transfer percentage of the vacancies to be filled by various methods. | : | By promotion  |
| 11. In case of recruitment by promotion/transfer/deputation, grades from which promotion/transfer/deputation is to be made.                      | : | UDCs/Kanoongos/Stenos in the scale of Rs.4000-100-6000/- & Naib-Teh. in the the scale of Rs.4500-25-7000/- with 5 years regular service in the grade through limited Deptt. Test and interview thereof. |
| 12. If a DPC exists what is its composition  | : | Jr. Level DPC for Group 'C' officers.   |
|  |   | 1. Director(P) : Chairman   |
|  |   | 2. Jt/Dy. CAO : Member  |
|  |   | 3. JD/DD(P)3 : Member   |
|  |   | 4. Representative of SC/ST : Member to be Nominated by VC.  |
|  |   | 5. JD/DD(CR) : Member-secretary   |

36566I/03-5



13. Saving : Nothing in those regulations shall effect reservations, relaxation in age limit and other concessions required to be provided for the Scheduled Caste/the Scheduled Tribes, Ex-Servicemen and other special categories of persons in accordance with the O.M. issued by the Central Govt/Delhi Development Authority from time to time in this regard.

14. Disqualification :

No person.

(a) who has entered into or contracted a marriage with a person having a spouse living or

(b) Who having a spouse living has entered into or contracted a marriage with any person, shall be eligible for appointment to the said post.

Provided that the Central Govt./ Delhi Development Authority may, If satisfied that such marriage is Permissible under the personal law applicable to such.

**RECRUITMENT REGULATION FOR THE POST OF  
MANAGER(SPORTS) IN DELHI DEVELOPMENT AUTHORITY**

1. Name of the post : Manager (Sports)
2. No. of posts : 13 (subject to variation dependant on work load).
3. Classification : Group 'B' ( Non- Gazetted )
4. Scale of pay : Rs.5500-175-9000/-
5. Whether selection post or non-selection post. : Selection
6. Age limit for direct recruitment. : Not applicable
7. Educational and other qualifications : (i) Graduate from Recognized University  
(ii) **Desirable:**  
Should have reasonable knowledge & Interest in sports and played/ involved in the field of sports
8. Whether age & qualifications prescribed for the direct Recruit will apply in the case of promotes and deputationist : N.A
9. Method of recruitment whether by direct recruitment or by deputation and percentage of the vacancies to be filled by various methods. : By selection from officials working in the regular cadres of DDA only who have put in minimum 3 years service in the pay scale of Rs.5500-9000 or 5 years in the pay scale of Rs.5000-8000 or Rs.4500-7000.
10. In case of recruitment by promotion/ transfer/deputation , grades from which promotion/transfer/deputation is to be made. : Same as above
11. If a DPC exists what is its composition: Sr Level DPC for Group 'B' officers :
  1. Commrr.(P) : Chairman
  2. Director(P) : Member Secretary
  3. Representative of other deptt. of the level of Director : Member to be nominated by VC.
  4. Head of the Deptt. : Member to be Co-opted.
  5. Representative of SC/ST : Member to be Nominated by VC
12. Saving : N.A

13. Disqualification : No persons who has entered into or contracted a second marriage when his/her spouse is alive.
14. Power to relax : When the Chairman is to the opinion that it is necessary or expedient so to do, he may by order, for reasons to be recorded in writing, relax any of the provisions of these regulations in respect of any class of category of persons or posts.

**RECRUITMENT REGULATION FOR THE POST OF ASSISTANT MANAGER(SPORTS) IN DELHI DEVELOPMENT AUTHORITY**

1. Name of the post : Assistant Manager ( Sports )
2. No. of posts : 26 (subject to variation dependant on work load).
3. Classification : Group 'C' ( Non- Gazetted )
4. Scale of pay : Rs.4500-175-7000/-
5. Whether selection post or non-selection post. : Selection
6. Age limit for direct recruitment. : Not applicable
7. Educational and other qualifications : (i) Higher Secondary/10+2 from a recognized Board/University or equivalent.  
(ii) Desirable:  
Should have reasonable knowledge & Interest in sports and played/ involved in the field of sports
8. Whether age & qualifications prescribed for the direct Recruit will apply in the case of promotes and deputationist : N.A
9. Method of recruitment whether by direct recruitment or by promotion or transfer or by deputation and percentage of the vacancies to be filled by various methods. : By selection from officials working in the regular cadre of DDA only who have put in put in minimum 3 years service in the pay scale of Rs.4500-7000 or 5 years service in the pay scale of Rs.4000-6000.

10. In case of recruitment by promotion/ transfer/deputation, grades from which promotion/transfer/deputation is to be made. : Same as above
11. If a DPC exists what is its composition: Junior level DPC for Group 'C' officer
- (i) Director(Personnel) : Chairman
  - (ii) Jt./Dy. CAO : Member
  - (iii) Jt./Dy. Dir.(P)III : Member
  - (iv) Representation of : Member to be nominated by the VC, DDA  
SC/ST
  - (v) JD/DD(CR) : Member Secretary.
12. Saving : N.A
13. Disqualification : No person who has entered into or contracted a second marriage when his/her spouse is alive.
14. Power to relax : When the Chairman is to the opinion that it is necessary or expedient so to do, he may be order, for reasons to be recorded in writing, relax any of the provisions of these regulations in respect of any class of category of persons or posts.

**RECRUITMENT REGULATION FOR THE POST OF  
GAMES SUPERVISOR IN DELHI DEVELOPMENT AUTHORITY**

1. Name of the post : Games Supervisor
2. No. of posts : 52 (Subject to variation dependant on work load).
3. Classification : Group 'C'
4. Scale of pay : Rs.4000-6000/-
5. Whether selection post or non-selection post. : Selection
6. Age limit for direct recruitment. : Not applicable
7. Educational and other qualifications : (i) Higher Secondary/10+2 from a recognized Board/University or equivalent.  
(ii) **Desirable:**  
Should have reasonable knowledge & Interest in sports and played/ involved in the field of sports
8. Whether age & qualifications prescribed for the direct Recruit will apply in the case of promotes and deputationist : N.A
9. Method of recruitment whether by direct recruitment or by promotion or transfer or by deputation and percentage of the vacancies to be filled by various methods. : By selection from officials working in the regular cadres or the work-charge establishment of DDA only who have put in minimum 3 years service in the pay scale of Rs.4000-6000 or 5 years in the pay scale of 3050-4590.
10. In case of recruitment by promotion/ transfer/deputation , grades from which promotion/transfer/deputation is to be made. : Same as above
11. If a DPC exists what is its composition: Jr. level DPC for Group 'C' officers  
(i) Director(Personnel) : Chairman  
(ii) Jt./Dy.CAO : Member  
(iii) Jt./Dy.Dir.(P)III : Member  
(iv) Representation of : Member to be nominated by the VC, DDA  
SC/ST  
(v) JD/DD(CR) : Member Secretary.
12. Saving : N.A

13. Disqualification : No persons who has entered into or contracted a second marriage when his/her spouse is alive.
14. Power to relax : When the Chairman is to the opinion that it is necessary or expedient so to do, he may by order, for reasons to be recorded in writing, relax any of the provisions of these regulations in respect of any class or category of persons or posts.

**RECRUITMENT REGULATION FOR THE POST OF  
GAMES ATTENDANT IN DELHI DEVELOPMENT AUTHORITY**

1. Name of the post : Games Attendant
2. No. of posts : 104 (subject to variation dependant on work load).
3. Classification : Group 'D'
4. Scale of pay : Rs.2650-4000
5. Whether selection post or non-selection post. : Non Selection
6. Age limit for direct recruitment. : No age limit
7. Educational and other qualifications : (i) At least 8<sup>th</sup> pass from a recognized Board/School or equivalent.  
(ii) Preference will be given to those who have worked/are working in sports complexes from the last 2-3 years.
8. Whether age & qualifications prescribed for the direct Recruit will apply in the case of promotes and deputationist : N.A
9. Method of recruitment whether by direct recruitment or by promotion or transfer or by deputation and percentage of the vacancies to be filled by various methods. : By selection/transfer from officials working in the regular cadres or work-charge establishment in DDA in the pay scale of Rs.2650-4000, Rs.2610-3540 & Rs.2550-3200.

10. In case of recruitment by promotion/transfer/deputation, grades from which promotion/transfer/deputation is to be made. : Same as above
11. If a DPC exists what is its composition: Jr.Level DPC for Group 'C' officers
- (i) Director(Personnel) : Chairman
  - (ii) Jt./Dy. CAO : Member
  - (iii) Jt./Dy. Dir. (P) III : Member
  - (iv) Representation of : Member to be nominated by the VC, DDA  
SC/ST
  - (v) JD/DD(CR) : Member Secretary.
12. Saving : N.A
13. Disqualification : No persons who has entered into or contracted a second marriage when his/her spouse is alive.
14. Power to relax : When the Chairman is to the opinion that it is necessary or expedient so to do, he may be order, for reasons to be recorded in writing, relax any of the provisions of these regulations in respect of any class of category of persons or posts.

[No. F. 6(15)2000/PB-III]

V. M. BANSAL, Principal Commissioner-cum-Secy.