

**Delhi Development Authority**  
Netaji Subhash Sports Complex  
Jasola Vihar, New Delhi- 110025  
**दिल्ली विकास प्राधिकरण**  
**नेताजी सुभाष स्पोर्ट्स कॉम्प्लेक्स**  
**जसोला विहार, नई दिल्ली- 110025**

**Email: nssc\_jasola\_dda@yahoo.com**

**NIO NO.05/NSSC/DDA/2020-21 (Re-invited)**

Online quotations are re-invited on behalf of Delhi Development Authority, (Sports Wing) for the following works at Netaji Subhash Sports Complex. **The quotation shall be uploaded in two parts, namely, 'Part -I' containing Technical Bid and 'Part – II' comprising 'Financial Bid'. The bid not uploaded in accordance with the prescribed manner will not be accounted for at all.** Only those agencies/ Firm/ Person having completed similar work who have successfully completed three or more similar nature of works each costing not less than 40% of the estimated cost put to tender, or two completed works costing each not less than 60% of the estimated cost put to tender, or one completed work costing not less than 80% of estimated cost put to tender **during the last five years in Government Department or Public Sector** undertaking with annual turnover more than 30% of the estimated cost in each year during the immediate last three consecutive financial years ending March 2019 duly certified by Chartered Accountant having valid UDIN are entitled to apply. A proof thereof should be uploaded with the Technical Bid. The tenderer should be registered with the GST Department and furnish a copy of registration with the tender. Earnest money shall be deposited through RTGS/NEFT in the account of **"CAU SPORTS DDA (EMD ACCOUNT)"** having account No. **1614159849** with **"Kotak Mahindra Bank Ltd., IFSC: KKBK0000184, Gulmahor Park, New Delhi.**

नेताजी सुभाष स्पोर्ट्स कॉम्प्लेक्स में निम्नलिखित कार्यों के लिए दिल्ली विकास प्राधिकरण, (स्पोर्ट्स विंग) की ओर से ऑनलाइन कोटेशन फिर से आमंत्रित किए जाते हैं। उद्धरण को दो भागों में अपलोड किया जाएगा, अर्थात्, I भाग -I 'जिसमें तकनीकी बोली और - भाग- II' compr वित्तीय बोली 'शामिल हैं। निर्धारित तरीके के अनुसार अपलोड नहीं की गई बोली का बिल्कुल भी हिसाब नहीं होगा। केवल उन्हीं एजेंसियों / फर्म / व्यक्ति ने समान काम पूरा किया है, जिन्होंने काम की तीन या अधिक समान प्रकृति को सफलतापूर्वक पूरा कर लिया है, जिनमें से प्रत्येक लागत की अनुमानित लागत का 40% से कम नहीं है, या दो पूर्ण किए गए कार्यों में प्रत्येक की लागत 60% से कम नहीं है अनुमानित लागत टेंडर, या एक पूर्ण कार्य लागत, जो सरकारी विभाग या सार्वजनिक क्षेत्र में पिछले पांच वर्षों के दौरान अनुमानित लागत का 80% से कम नहीं है, वार्षिक टर्नओवर के साथ प्रत्येक वर्ष के दौरान अनुमानित लागत का 30% से अधिक का खर्च होता है। मार्च 2019 को समाप्त होने वाले लगातार पिछले तीन वित्तीय वर्षों में चार्टर्ड एकाउंटेंट द्वारा विधिवत प्रमाणित किया गया जिसमें वैध यूडीआईएन लागू करने के हकदार हैं। एक सबूत को तकनीकी बोली के साथ अपलोड किया जाना चाहिए। निविदाकर्ता को जीएसटी विभाग के साथ पंजीकृत होना चाहिए और निविदा के साथ पंजीकरण की एक प्रति प्रस्तुत करनी चाहिए। बयाना राशि "कोटक महिंद्रा बैंक लिमिटेड, IFSC: KKBK000018184, गुलमहोर पार्क, नई दिल्ली के साथ खाता संख्या 1614159849 वाले" CAU SPORTS DDA (EMD ACCOUNT) के खाते में RTGS / NEFT के माध्यम से जमा किया जाएगा।

**Name of Work:- Maintenance of NSSC/DDA.**

**Sub-Head:- Re-surfacing of two clay tennis courts at NSSC/DDA.**

**कार्य का नाम: - एनएसएससी / डीडीए का रखरखाव।**

**उप-प्रमुख: - एनएसएससी / डीडीए में दो क्ले टेनिस कोर्ट का फिर से सरफेसिंग।**

Estimated Cost: Rs. 2, 40,000/-

EMD Rs. 10,000/-

**(SCHEDULE OF QUANTITY ATTACHED)**

**(अपेक्षित योग्यता की अनुसूची)**

The documents can be downloaded from the e-tendering portal i.e. website <https://eprocure.gov.in/eprocure/app> or [www.dda.org.in](http://www.dda.org.in) and the bids can be uploaded upto **03:00 PM on 26.11.2020** (Last date of submission). The Technical Bid will be opened on **28.11.2020 at 11:00 AM**. The unique transaction reference of RTGS/NEFT shall have to be uploaded by the quotationer in the E-Tendering system by the prescribed date.

The quotationers are required to upload the following documents on e-tendering portal <https://eprocure.gov.in/eprocure/app>.

दस्तावेजों को ई-टेंडरिंग पोर्टल यानी वेबसाइट <https://eprocure.gov.in/eprocure/app> या [www.dda.org.in](http://www.dda.org.in) से डाउनलोड किया जा सकता है और बोलियां 26.11.2020 (अपराह्न 03:00 बजे तक) पर अपलोड की जा सकती हैं। जमा करने की अंतिम तिथि। तकनीकी बोली 28.11.2020 को पूर्वाह्न 11:00 बजे खोली जाएगी। आरटीजीएस / एनईएफटी के अनूठे लेनदेन संदर्भ को कोटेशन द्वारा ई-टेंडरिंग प्रणाली में निर्धारित तिथि तक अपलोड करना होगा।

कोटेशन करने वालों को ई-टेंडरिंग पोर्टल <https://eprocure.gov.in/eprocure/app> पर निम्नलिखित दस्तावेज अपलोड करने होते हैं

**TECHNICAL BID (FIRST COVER)**

1. Scanned copy of reference of RTGS/NEFT (EMD) or valid registration copy of National Small Industries Corporation (NSIC) under public procurement policy for Micro Small & Medium Enterprises (MSMEs).
2. Scanned copy of PAN No.
3. Scanned copy GST Registration.
4. Scanned copy of Experience Certificate of similar nature work in any govt. organization/PSU.

5. Scanned copy of Proof of e-tendering fee deposited with CRB of DDA.
6. Scanned copy of Turnover Certificate for the immediate last three consecutive financial year ending March 2019 duly audited and certified by Chartered Accountant having valid UDIN.

### **तकनीकी बीआईडी (पहले कवर)**

1. आरटीजीएस / एनईएफटी (ईएमडी) या माइक्रो स्मॉल एंड मीडियम एंटरप्राइजेज (एमएसएमई) के लिए सार्वजनिक खरीद नीति के तहत राष्ट्रीय लघु उद्योग निगम (एनएसआईसी) की वैध पंजीकरण प्रति के संदर्भ में स्कैन की गई कॉपी।
2. पैन नंबर की स्कैन की गई कॉपी
3. स्कैन की गई कॉपी जीएसटी पंजीकरण।
4. किसी भी सरकार में समान प्रकृति के काम के अनुभव प्रमाण पत्र की स्कैन की गई कॉपी। संगठन / पीएसयू।
5. डीडीए के सीआरबी के साथ जमा किए गए ई-टेंडरिंग शुल्क के सबूत की स्कैन की गई कॉपी।
6. मार्च 2019 को समाप्त होने वाले तत्काल पिछले तीन लगातार वित्तीय वर्ष के लिए टर्नओवर सर्टिफिकेट की स्कैन की गई कॉपी, वैध डीडीआईएन वाले चार्टर्ड एकाउंटेंट द्वारा विधिवत लेखा परीक्षित और प्रमाणित।

### **FINANCIAL BID (SECOND COVER)**

- 1) Schedule of price bid in the form of BoQ\_XXXXX.xls

**Any tender found lacking with respect to the necessary information and /or documents and/or Earnest Money with the Technical bid will not be considered.**

Bidder / quotationers registered in Contractor's Registration Board (CRB) of DDA are required to pay the e-tendering annual charges as under:

### **वित्तीय बीआईडी (सेकंड कवर)**

- 1) BoQ\_XXXXX.xls के रूप में मूल्य बोली की अनुसूची

किसी भी निविदा में आवश्यक जानकारी के संबंध में कमी पाई गई और / या दस्तावेजों और / या तकनीकी बोली के साथ बयाना धन पर विचार नहीं किया जाएगा।

DDA के ठेकेदार पंजीकरण बोर्ड (CRB) में पंजीकृत बोलीदाता / कोटेशन करने वालों को ई-निविदा वार्षिक शुल्क का भुगतान करना आवश्यक है:

S.NO.	Class of Contractor	Amount to be paid p.a.
1	Class-I	Rs. 20,000 + GST@18%
2	Class-II	Rs. 16,000 + GST@18%
3	Class-III	Rs. 14,000 + GST@18%
4	Class-IV	Rs. 10,000 + GST@18%
5	Class-V	Rs. 6,000 + GST@18%

The bidder/ quotationers who are not registered in DDA and wish to bid in DDA tender are required to pay annual charge of E-tendering of Rs. 20,000/-

*Note(1):- The bidder will use one UTR for one work only. In case, it is found that he has used one UTR number for different tenders, all the tenders submitted by him will be rejected and he will be debarred from further tendering in DDA in future.*

*Note(2):- The intending quotationers should ensure before tendering in DDA that the requisite fee has been already deposited with CRB.*

*Note (3):-No Hard copy of any document will be required to be submitted by the quotationers till the opening of the tenders. Hard Copies of relevant documents will be required from the lowest quotationers only.*

*Note (4):- For terms and conditions, eligibility criteria of specialized work, the manner in which Earnest Money is to be deposited through RTGS mode and other information/instructions, please visit DDA's website <https://eprocure.gov.in/eprocure/app> or [www.dda.org.in](http://www.dda.org.in). For any assistance on e-tendering please contact concerned EE or M/s N.I.C. on phone: 0120-4001062: 0120-4001002, 0120-4001005, 0120-6277787or M/s N.I.C. on email [support-eproc@nic.in](mailto:support-eproc@nic.in).*

नोट (1): - बोली लगाने वाला केवल एक काम के लिए एक यूटीआर का उपयोग करेगा। मामले में, यह पाया गया है कि उसने अलग-अलग निविदाओं के लिए एक यूटीआर नंबर का उपयोग किया है, उसके द्वारा प्रस्तुत सभी निविदाओं को अस्वीकार कर दिया जाएगा और उसे भविष्य में डीडीए में आगे की निविदा से खारिज कर दिया जाएगा।

नोट (2): - इच्छुक कोटेदारों को डीडीए में निविदा से पहले यह सुनिश्चित करना चाहिए कि अपेक्षित शुल्क पहले ही सीआरबी के पास जमा कर दिया गया है।

नोट (3): - निविदाओं के उद्घाटन तक किसी भी दस्तावेज की कोई हार्ड कॉपी कोटेशन द्वारा प्रस्तुत करने की आवश्यकता नहीं होगी। प्रासंगिक दस्तावेजों की हार्ड प्रतियां केवल सबसे कम कोटेशन से आवश्यक होंगी।

नोट (4): - नियम और शर्तों के लिए, विशेष कार्य की पात्रता मानदंड, जिस तरीके से अर्जित धन आरटीजीएस मोड और अन्य जानकारी / निर्देशों के माध्यम से जमा किया जाना है, कृपया डीडीए की वेबसाइट <https://eprocure.gov.in/> पर जाएं। eprocure / app या [www.dda.org.in](http://www.dda.org.in). ई-टेंडरिंग पर किसी भी प्रकार की सहायता के लिए संबंधित ईई या मेसर्स एन.आई.सी. फोन पर: 0120-4001062: 0120-4001002, 0120-4001005, 0120-6277787or M / s N.I.C. ईमेल [support-eproc@nic.in](mailto:support-eproc@nic.in) पर।

## **TERMS & CONDITIONS:**

1. Quoted rates should be inclusive of all taxes/levies, if any. DDA would not entertain any claim, whatsoever, in this respect.
2. No extra charges shall be paid for transportation/taxes.
3. The work will be executed as per direction of Secretary/NSSC.
4. THAT the decision of this office respecting the quality of the work executed shall be final and binding on the supplier/ agency and shall not be called in question before any Forum.
5. Necessary statutory deductions will be made as applicable.
6. Pre-receipt bill in duplicate may also be sent for making the payment.
7. The quotationer should be registered with the GST Department and suppose to furnish a copy of GST registration.
8. Debarred agency/or individual shall not be permitted to participate in the tendering process.
9. Any individual who has been debarred is not permitted to take part in any negotiations or represent an agency even if the holds a power of attorney on the agencies behalf. Any agency engaging debarred persons is also liable to debarring.
10. Conditional quotations will not be accepted.
11. Based on real-time feedback of members and administrative staff of DDA, as and when a deficiency of service is noticed, the same will be intimated to the agency/contractor for rectification. In case there is no improvement/rectification within 24 hours of intimation, proportionate deduction, as approved by the Competent Authority, shall be made from the agency/contractor.
12. In case of withdrawal of offer, EMD will be forfeited.
13. **Agencies/Firms registered with National Small Industries Corporation (NSIC) under Public Procurement Policy for Micro Small & Medium Enterprises (MSMEs) will be given exemption from EMD deposit. This exemption will be extended in the cases of goods produced and services provided by MSMEs. However, to avail such exemptions, a valid certificate of registration will be given/uploaded on E-tender portal by agencies/firms."This certificate should be valid on the last date of submission of bid".**

### **नियम एवं शर्तें:**

1. कोटेड दरें सभी करों / लेवी, यदि कोई हों, को सम्मिलित किया जाना चाहिए। डीडीए इस संबंध में किसी भी दावे, जो भी, का मनोरंजन नहीं करेगा।
2. परिवहन / करों के लिए कोई अतिरिक्त शुल्क नहीं देना होगा।
3. सचिव / एनएसएससी के निर्देशानुसार कार्य निष्पादित किया जाएगा।
4. इस कार्यालय द्वारा निष्पादित कार्य की गुणवत्ता का सम्मान करने का निर्णय अंतिम और आपूर्तिकर्ता / एजेंसी के लिए बाध्यकारी होगा और किसी भी फोरम के समक्ष प्रश्न में नहीं बुलाया जाएगा।
5. आवश्यक वैधानिक कटौती को लागू किया जाएगा।
6. भुगतान करने के लिए डुप्लिकेट में प्री-रसीद बिल भी भेजा जा सकता है।
7. कोटेशन करने वाले को जीएसटी विभाग के साथ पंजीकृत होना चाहिए और जीएसटी पंजीकरण की एक प्रति प्रस्तुत करना चाहिए।
8. निविदा प्रक्रिया में भाग लेने की अनुमति नहीं दी जाएगी।
9. किसी भी व्यक्ति को, जिसे डिबार कर दिया गया है, को किसी भी बातचीत में भाग लेने या किसी एजेंसी का प्रतिनिधित्व करने की अनुमति नहीं है, भले ही एजेंसियों की ओर से अटॉर्नी की शक्ति हो। किसी भी एजेंसी के पदच्युत व्यक्तियों को उलझाने के लिए भी उत्तरदायी है।
10. सशर्त कोटेशन स्वीकार नहीं किए जाएंगे।
11. डीडीए के सदस्यों और प्रशासनिक कर्मचारियों के वास्तविक समय के फीडबैक के आधार पर, जब और जब सेवा में कमी देखी जाती है, तो उसे सुधार के लिए एजेंसी / ठेकेदार को सूचित किया जाएगा। यदि अंतरिम 24 घंटे के भीतर कोई सुधार / सुधार नहीं होता है, तो आनुपातिक कटौती, जैसा कि सक्षम प्राधिकारी द्वारा अनुमोदित है, एजेंसी / ठेकेदार से किया जाएगा।
12. प्रस्ताव को वापस लेने के मामले में, ईएमडी को जब्त कर लिया जाएगा।
13. माइक्रो स्मॉल एंड मीडियम एंटरप्राइजेज (MSMEs) के लिए सार्वजनिक खरीद नीति के तहत राष्ट्रीय लघु उद्योग निगम (NSIC) के साथ पंजीकृत एजेंसियों / फर्मों को EMD जमा से छूट दी जाएगी। यह छूट एमएसएमई द्वारा प्रदान की गई वस्तुओं और सेवाओं के मामलों में विस्तारित की जाएगी। हालांकि, इस तरह की छूट का लाभ उठाने के लिए, पंजीकरण का एक वैध प्रमाणपत्र एजेंसियों / फर्मों द्वारा ई-टेंडर पोर्टल पर अपलोड / अपलोड किया जाएगा। "यह प्रमाणपत्र बोली जमा करने की अंतिम तिथि पर मान्य होना चाहिए"।

RE(C)/NSSC, DDA

Copy to:-

1. Commissioner (Sports), DDA - for kind information please
2. The Secretary, DDA Contractor Welfare Association, Vikas Kuteer, NewDelhi.

3. The Secretary, DDA Builders, E-18, Vikas Kuteer, NewDelhi
4. The General Secretary, Delhi Contractor's Welfare Association (Regd.), 306, Masjid Moth, N.D.S.E., Part - II, New Delhi -110049.
5. All Secretaries of DDA Sports Complexes
6. Secretary/NSSC,DDA
7. AAO/NSSC,DDA
8. Concerned A.E.(Civil/Elect.)/ S.O.(Hort.)/Manager,NSSC,DDA
9. Notice Board
10. DDA Website - through e-mail to [ddatender@dda.org.in](mailto:ddatender@dda.org.in)withschedule.

F.No.F2 (119) एनएसएससी/डीडीए/सिविलवर्क/2020-21/

दिनांक: 16.11.2020

**को कॉपी:-**

1. आयुक्त (खेल), डीडीए - कृपया अधिक जानकारी के लिए
2. सचिव, डीडीए कॉन्ट्रैक्टर वेलफेयर एसोसिएशन, विकास कुल्टर, नईदिल्ली।
3. सचिव, डीडीए बिल्डर्स, ई -18, विकास कुतेर, नईदिल्ली
4. जनरल सेक्रेटरी, दिल्ली कॉन्ट्रैक्टर वेलफेयर एसोसिएशन (रजि।), 306, मस्जिद मोठ, N.D.S.E., पार्ट - II, नई दिल्ली -110049।
5. डीडीए स्पोर्ट्स कॉम्प्लेक्स के सभी सचिव
6. सचिव / NSSC, डीडीए
7. एएओ / NSSC, डीडीए
8. चिंतित ए.ई. (नागरिक / चुनाव।) / एस.ओ. (हॉर्ट) / प्रबंधक, एनएसएससी, डीडीए
9. नोटिस बोर्ड
10. डीडीए वेबसाइट - ई-मेल के माध्यम से [toddater@dda.org.in](mailto:toddater@dda.org.in)withschedule।

RE(C)/NSSC, DDA

**Schedule of Quantity.**

**Name of Work: Maintenance of NSSC/DDA**

**Sub Head: Re-surfacing of two clay tennis courts at NSSC/DDA.**

<b>S. No.</b>	<b>Description of item</b>	<b>Qty</b>	<b>Unit</b>	<b>Rate</b>	<b>Amount</b>
1	(a) Removing of all loose morum from the entire area. (b) Preparing the surface by brushing the entire area with jute brushes sweeping the area clear and watering it completely. (c) Digging 50 MM deep all entire area after leveling and dressing by water and hand rolling by manual power. (d) Filling the holes with fine clay till the top of the cleaned surface, whatever necessary. (e) Layer of 40 mm "thick morrum (Screened) mixed with fine clay (80% morrum and 20% fine clay) to be spread evenly on the entire surface and watering the prepared area and rolling with hard roller. (f) Spreading a thick layer 12mm of fine filtered morrum over entire surface as dressing layer to be watered and roller with hand roller many time for absolute even surface and compacted. (g) Making of the court as specified dimension i.e. 18.00m x 36.00m and as per the direction of Engineer-In-charge and Secretary/NSSC/DDA.	02	Each		

**RE(C)/NSSC, DDA**