



दिल्ली विकास प्राधिकरण
गोपनीय शाखा

संस्थापना आदेश:- 675

दिनांक: 29/6/2020

उपाध्यक्ष, दि.वि.प्रा. विभागीय पदोन्नति समिति की अनुशंसाओं के आधार पर निम्नलिखित सहायक निदेशक (मिनिस्ट्रीयल) को उप निदेशक (मिनिस्ट्रीयल) के पद पर सातवें वेतन आयोग की संशोधित संरचना में लेवल 11 में (जो कि छठे वेतन आयोग में 15600-39100/-रु. के पे बैंड में 6600/- रु. के ग्रेड पे था) पदोन्नत करते हैं तथा यह आदेश दिनांक 01.07.2020 से प्रभावी होंगे:

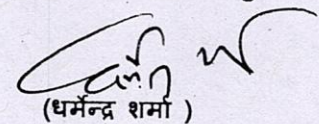
क्रम सं./ वरि. सं.	नाम व पिता / पति का नाम सर्वश्री/-	तैनाती का वर्तमान स्थान
1/659	मनोहर लाल सुपुत्र श्री दया किशन	अनधिकृत कॉलोनी कक्ष
2/660	धर्मवीर सिंह सुपुत्र श्री हरि सिंह	भूमि निपटान

2. यदि उपरोक्त अधिकारियों को ए.सी.पी./एम.ए.सी.पी.स्कीम के अंतर्गत 15600-39100/- रु. के वेतनमान में 6600/- रु. के ग्रेड पे सहित (छठा वेतन आयोग) (जो कि सातवें वेतन आयोग की संशोधित संरचना में लेवल 11 है) पहले ही वित्तीय अभिवृद्धि प्रदान कर दी गई है, तो उन्हें कोई वित्तीय लाभ की अनुमति नहीं होगी परन्तु उनका वेतन सातवें वेतन आयोग की संशोधित संरचना में लेवल 11 में निर्धारित होगा। यदि पहले वित्तीय लाभ नहीं मिला है तो उनके वेतन का निर्धारण सातवें वेतन आयोग के प्रावधानों के आधार पर होगा। उनके वेतन का निर्धारण एफ.आर.22(1)(क)(1) के प्रावधानों के अंतर्गत निर्धारित किया जाएगा तथा वे इस आदेश के जारी होने के 30 दिन के भीतर एफ.आर.22(1)(क)(1) के प्रावधानों के अनुसार अपने वेतन निर्धारण के विकल्प का प्रयोग कर सकते हैं।

3. उप निदेशक (मिनिस्ट्रीयल) के पद पर उपरोक्त अधिकारियों की पदोन्नति के परिणामस्वरूप सक्षम अधिकारी ने उन्हें निम्नानुसार तैनात किया है:

क्रम सं./ वरि. सं.	नाम व पिता / पति का नाम सर्वश्री/-	स्थान से	स्थान को
1/659	मनोहर लाल सुपुत्र श्री दया किशन	पदोन्नति पर	आवास विभाग (श्री राजेश हांडा के स्थान पर)
2/660	धर्मवीर सिंह सुपुत्र श्री हरि सिंह	पदोन्नति पर	भूमि निपटान (कार्यकाल पूरा होने तक या अगले आदेश तक)

4. उन्हें आगे कार्यभार ग्रहण करने की सूचना की एक प्रति उप निदेशक (कार्मिक)-1 को भेजते हुए अपने संबंधित अधिकारी को रिपोर्ट करने का निर्देश दिया जाता है।


(धर्मन्द्र शर्मा)

उप निदेशक (गोपनीय शाखा)

दिनांक:- 29/6/2020

सं0-एफ.10(79)2019/सी.सी./396

प्रतिलिपि प्रेषित:-

1. उपाध्यक्ष, दि.वि.प्रा. के निजी सचिव को सूचनार्थ।



: 2 :

2. प्रधान आयुक्त (कार्मिक) / भूमि निपटान / आवास, दि.वि.प्रा. के निजी सचिव को सूचनार्थ ।
3. आयुक्त (कार्मिक) / भूमि निपटान / आवास दि.वि.प्रा. के निजी सचिव ।
4. आयुक्त एवं सचिव, दि.वि.प्रा. के निजी सचिव को सूचनार्थ ।
5. निदेशक (कार्मिक)-1/ सतर्कता 1 - 2 / भूमि निपटान / आवास / अनधिकृत कॉलोनी कक्ष, दि.वि.प्रा.।
6. उप निदेशक (कार्मिक)-1, 3 / सतर्कता(प्रशा.) / आरक्षण कक्ष / अनधिकृत कॉलोनी कक्ष / आर.टी.आई. कक्ष, दि.वि.प्रा. ।
7. उप निदेशक (प्रणाली), दि.वि.प्रा. की वेबसाइट पर डालने हेतु (About us-> Organisation-> Personnel-> Promotions 2020)
8. सहायक निदेशक (कार्मिक)-1 / पी.एम.आई.एस. / गोपनीय कक्ष - 2, दि.वि.प्रा. ।
9. लेखाधिकारी (संस्था.) राजपत्रित, दि.वि.प्रा. ।
10. उक्त उल्लिखित अधिकारी ।
11. व्यक्तिगत फाइल / संस्थापना आदेश पुस्तिका / गार्ड फाइल ।

(हरीश शर्मा)
सहायक निदेशक